

## Junior účetní/asistentka společnosti

**Do našeho týmu hledáme šikovnou junior účetní a asistentku! Zvládáte základy účetnictví a chcete je dál rozvíjet? Jste zodpovědná, pečlivá a vyhovuje vám různorodá činnost? Pak neváhejte a přidejte se k nám!**

### **Co požadujeme :**

- minimálně SŠ vzdělání
- znalost MS Office
- orientaci v účetních předpisech a práci s účetním programem Helios (výhodou)
- výborné organizační a komunikační schopnosti
- aktivní přístup k práci, milé vystupování

### **Co bude náplní Vaší práce:**

- úzká spolupráce s hlavní účetní společností
- shromažďování a kontrola náležitostí účetních dokladů a jejich zadávání do systému HELIOS
- péče o návštěvy
- vyřizování běžné administrativní agendy
- zajištění chodu kanceláře
- evidence veškeré příchozí a odchozí firemní korespondence
- vyřizování telefonátů, e-mailů, vzkazů

### **Co Vám nabízíme:**

- příležitost rozvíjet své znalosti v účetnictví
- práci v příjemném prostředí a přátelském kolektivu stabilní společnosti
- mobilní telefon, notebook
- 5 týdnů dovolené
- příspěvek zaměstnavatele na stravné
- odpovídající finanční ohodnocení