



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE / VÝZVA pro podání nabídky/

zadaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen ZZVZ)

**pro zakázku malého rozsahu na stavební práce s názvem
„Obnova přírodních funkcí vodních ploch v lokalitě „Doly“ v k.ú. Horka nad Moravou“**

Identifikační údaje veřejného zadavatele:

obchodní firma nebo název: Obec Horka nad Moravou
sídlo: nám. Osvobození 16/46, 783 35 Horka nad Moravou
právní forma: obec
identifikační číslo: 00298948
zastoupen: Mgr. Sylva Stavarčíková, starostka

Kontaktní osoba veřejného zadavatele pro zadávací dokumentaci, komunikaci s uchazeči a pro zodpovídání dotazů:

Ing. Pavla Ochránová
tel.: 777 684 687
e-mail: pavla@ochranova.cz
adresa: Mírov 116, 789 01 Mírov

Obsah zadávací dokumentace:

1. Preambule
2. Vymezení předmětu zakázky a základní údaje
3. Místo a doba plnění zakázky
4. Pokyny a požadavky na zpracování nabídky a nabídkové ceny, lhůta a místo pro podání nabídky
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace – profesní, ekonomické a technické podmínky
6. Způsob jednání s uchazeči
7. Obchodní a platební podmínky
8. Způsob hodnocení nabídek
9. Prohlídka místa plnění
10. Požadavky zadavatele, dodatečné informace, podmínky poskytnutí zadávací dokumentace

Přílohy:

1. Projektová dokumentace
2. Výkaz výměr (slepý rozpočet)
3. Závazná dokumentace

1. Preambule

- 1.1. Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií - Fondem soudržnosti/ Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Životní prostředí.
- 1.2. Veřejná zakázka zadaná v tomto zadávacím řízení (zakázka malého rozsahu dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění) se řídí § 6 zákona č. 134/2016 Sb. v platném znění a současně PRAVIDLY PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE PODPORY v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014-2020 (dále je Pravidla) a pokyny s názvem Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020, verze 6.0. (dále jen Pokyny). Výše uvedené dokumenty jsou volně přístupné na webových stránkách www.opzp.cz. Pokyny jsou v odkazu http://www.opzp.cz/dokumenty/download/52-6-Zad%C3%A1v%C3%A1n%C3%AD%20ve%C5%99ejn%C3%BDch%20zak%C3%A1zek_v6.pdf
- 1.3. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ). Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon /ZZVZ/ nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.
- 1.4. Dle Pokynů se jedná o druh zakázky podle předpokládané hodnoty: veřejná zakázka malé hodnoty.
- 1.5. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, na které zadávací dokumentace odkazuje, neboť jsou obecně známé. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem.

2. Vymezení předmětu zakázky a základní údaje

- 2.1. Předmětem zakázky je úprava vodní plochy spočívající v odstranění sedimentů uložených na dně, svahování břehů a vytvoření litorálních zón umožňujících existenci vodních a mokřadních rostlin v Horce nad Moravou.
- 2.2. Projektová dokumentace tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace.
- 2.3. Předpokládaná celková hodnota zakázky činí 1.890.012 Kč bez DPH.
- 2.4. Uchazeč je povinen se před podáním nabídky seznámit s kompletní zadávací dokumentací, vyjasnit si případné nejasnosti a před podáním nabídky zadavatele písemně či e-mailem případně upozornit, že v zadávací dokumentaci či výkazu výměr /slepém rozpočtu/ svou odbornou péčí zjistil takové případné rozdíly. S námitkami budou seznámeni ostatní uchazeči.
- 2.5. Uchazeč je povinen nabídku zpracovat tak, aby byly zapracovány veškeré práce a ocenění různých provizorií nutných k provedení díla. Zjistí-li zhotovitel vady projektové dokumentace stavby, je povinen na ně upozornit písemně nebo e-mailem zadavatele /prostřednictvím kontaktní osoby/ před podáním nabídky. Pokud zadavatel námitku potvrdí, podá k ní stanovisko a výsledek sdělí ostatním známým uchazečům, včetně ocenění.

- 2.6. Případné uvedení specifických obchodních názvů materiálů či výrobků ve výkazu výměr či v projektové dokumentaci je pouze orientační a uchazeč může použít jiný shodný (kvalitativně a technicky obdobný) materiál či výrobek jiné obchodní značky.
- 2.7. Dílo se považuje za řádně a včas ukončené, pokud bylo provedeno bez vad a nedodělků včetně odstranění vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení, má vlastnosti stanovené právními předpisy, uzavřenou smlouvou, technickými normami a bylo převzato objednatel.

3. Místo a doba plnění zakázky

- 3.1. Místem plnění zakázky je obec Horka nad Moravou, okres Olomouc. Místo plnění zakázky je p.č. 1453 v k.ú. Horka nad Moravou s přesahem do p.č. 1454 a 1452.
- 3.2. Požadovaná doba realizace: 15.8.2017 – 31.12.2017.

4. Pokyny a požadavky na zpracování nabídky a nabídkové ceny, lhůta a místo pro podání nabídky

- 4.1. Nabídku v českém jazyce podá uchazeč písemně ve dvou nedělitelných pare (1x originál a 1x prostá kopie) zpracovanou dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uveřejněných v této zadávací dokumentaci. Listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty nebo jiné úpravy. Případné přílohy nabídky budou nedělitelně zařazeny na konci vlastní číslované nabídky a budou číslovány podle seznamu příloh, uvedeném v nabídce.
- 4.2. Místo pro podání nabídky: Obec Horka nad Moravou, okres Olomouc, ČR, podatelna Obecního úřadu Horka nad Moravou, adresa: nám. Osvobození 16/46, 783 35 Horka nad Moravou. Nabídka musí být uložena v uzavřené obálce či krabici, opatřena přelepem spoje a podpisem oprávněné osoby. Mimo úplného označení dodavatele musí obsahovat nápis **NEOTVÍRAT – Obnova přírodních funkcí vodních ploch v lokalitě „Doly“ v k.ú. Horka nad Moravou**. Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty, viz bod 4.3. této zadávací dokumentace, nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je neotevřené přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.
- 4.3. Lhůta pro podání nabídky je **28.6.2017 do 16,30 hodin**. Otevírání obálek je dne 28.6.2017 v 17,00 hodin v zasedací místnosti Obecního úřadu Horka nad Moravou, adresa: nám. Osvobození 16/46, 783 35 Horka nad Moravou. Úřední dny obecního úřadu, ve kterých je možné nabídku doručit, jsou uvedeny na webových stránkách obce, www.horka.cz.
- 4.4. Varianty nabídek nejsou přípustné.
- 4.5. Nabídková cena bude zpracována podle zadávací a projektové dokumentace a zadaného výkazu výměr (slepého rozpočtu), bude uvedena celková cena díla za dodávku díla včetně souvisejících prací, rizik, případných nákladů na ostatní dokumentaci a dalších vlivů vzniklých během dodání díla. Cena za provedení dodávky bude doložena rozpočtem dle poskytovaného slepého rozpočtu. Nabídnutá cena musí být definována jako celková a musí obsahovat veškeré náklady nutné k realizaci dodávky. Nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, DPH v zákonné výši a celková nabídková cena včetně DPH.

- 4.6. Podmínky pro možné překročení nabídkové ceny:
Nabídkovou cenu je možné překročit pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě o dílo, který je v souladu s platnými právními předpisy, nabídkou a zadávací dokumentací:
- pokud v průběhu realizace dojde ke změnám daňových předpisů
 - při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy a zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu díla
- 4.7. Nabídka musí obsahovat kapitoly jdoucí za sebou dle obsahu stanoveného níže:
1. Úvodní list s označením názvu zakázky a označení uchazeče (obchodní jméno, IČ, DIČ, /ne/plátce DPH, bankovní spojení, kontaktní osoby, kontakty, apod.).
 2. Doklady k prokázání splnění kvalifikace – profesní, ekonomické a technické podmínky
 3. Harmonogram realizace stavby.
 4. Oceněný výkaz výměr.
 5. Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám event. Prohlášení
 6. Návrh smlouvy o dílo včetně zapracovaných obchodních a platebních podmínek uvedených v části 7. této zadávací dokumentace.
 7. Přehled poddodavatelů.
 8. Přílohy.
- 5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace – profesní, ekonomické a technické podmínky**
Předpokladem hodnocení nabídek je splnění kvalifikace, viz níže.
- 5.1. Doklady nezbytné pro prokázání splnění kvalifikace:
1. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, a to ve formě prosté kopie.
 2. Výpis z živnostenského rejstříku či jiného dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, a to ve formě prosté kopie.
 3. Čestné prohlášení uchazeče (originálně podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče), a to jak fyzická, tak právnická osoba, o tom, že uchazeč /dodavatel/, a je-li dodavatelem právnická osoba pak ani tato právnická osoba, ani statutární orgán, ani žádný z členů statutárního orgánu této právnické osoby, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, pak ani tato právnická osoba, ani její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby:
 - a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží),
 - b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen s platný daňový nedoplatek,

- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo penále na veřejném zdravotním pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci (dle §187 občanského zákoníku), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (dle §136 zákona č. 182/2006 Sb.), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zákon č. 21/1992 Sb., zákon č. 87/1995 Sb.) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 5.2. Uchazeč předloží pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Limit pojistné částky musí být roven minimálně velikosti zakázky, doba pojištění min.do poloviny roku 2018. Pojistná smlouva nemusí být součástí Nabídky při podání nabídky, avšak v tom případě bude uchazečem nahrazena za Čestné prohlášení, že splňuje podmínky stanovené pro tuto pojistnou smlouvu a pojistnou smlouvu na vyzvání doloží. Vítěz výběrového řízení bude požádán o doložení pojistné smlouvy před podpisem smlouvy o dílo. Pojistnou smlouvu musí uchazeč doložit do pěti pracovních dní od obdržení emailové výzvy kontaktní osoby zadavatele.
- 5.3. Uchazeč předloží seznam/výběr obdobných stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací (dostačují dvě osvědčení); tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. Minimálně 1 "osvědčovaná" akce musí být v hodnotě velikosti prováděné zakázky.
- 5.4. Technické podmínky stanoví dále zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:
- české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy evropská technická schválení
 - obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznávaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie
 - mezinárodní normy, nebo
 - jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány
 - jiné typy technických dokumentů než normy vydané evropskými normalizačními orgány
- U každého odkazu podle jednotlivých odrážek tohoto odstavce zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

6. Způsob jednání s uchazeči

- 6.1. Zadavatel nebude s uchazeči o podaných nabídkách jednat.

7. Obchodní a platební podmínky

- 7.1. Způsob stanovení obchodních podmínek zadavatel stanovuje s odkazem na všeobecné obchodní podmínky vypracované odbornými nebo zájmovými organizacemi nebo jiné obchodní podmínky ve smyslu § 1751 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

- 7.2. Všechna ustanovení obchodních podmínek musí být v souladu s náležitostmi podle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
- 7.3. Obsah návrhu smlouvy o dílo obsahuje minimálně tyto povinné náležitosti:
1. Vymezení pojmů
 - objednatel, zhotovitel, podzhotovitel a jejich identifikace
 - příslušná dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem /vyhláškou č. 169/20156 Sb./,
 - stanovené priority dokumentů a z nich vyplývající stanovené obchodní podmínky, které musí být v souladu s povinnými náležitostmi Pokynů (viz bod 1.2. tohoto dokumentu.
 - oceněný soupis stavebních prací, totožný s výkazem výměr (slepým rozpočtem) doloženým v Nabídce, v němž jsou uvedeny jednotkové ceny u všech položek stavebních prací a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství.
 2. Vymezení předmětu plnění – předmět díla (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně).
 3. Lhůty a místo plnění
 - předání a převzetí staveniště a jeho způsob
 - zahájení stavebních prací
 - dokončení stavebních prací
 - předání a převzetí stavby a jeho způsob
 - počátek běhu záruční lhůty
 - podrobná specifikace místa plnění
 4. Povinnosti objednatele
 - obchodní podmínky obsahují ujednání o předání a převzetí příslušné dokumentace dle vyhlášky č. 169/2016 Sb.
 - obchodní podmínky potvrzují odpovědnost objednatele za správnost a úplnost předané příslušné dokumentace
 5. Povinnosti zhotovitele
 - obchodní podmínky stanoví povinnost zhotovitele umožnit výkon technického dozoru stavebníka a autorského dozoru projektanta
 - obchodní podmínky stanoví, že změnit poddodavatele, pomocí kterého zhotovitel prokazuje v zadávacím řízení splnění kvalifikace, je možné jen ve výjimečných případech se souhlasem objednatele. Nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení.
 - obchodní podmínky nesmí ukládat odpovědnost zhotoviteli za správnost a úplnost objednatelům předané příslušné dokumentace a zahrnutí případných vad dokumentace do ceny díla
 6. Cena díla a změna ceny díla
 - obsah sjednané ceny
 - ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu musí obsahovat všechny náklady související se zhotovením díla, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady související s plněním zadávacích podmínek
 - možná změna ceny díla je uvedena v části 4.6. této dokumentace
 - změna u cen prací , které jsou obsaženy v položkovém rozpočtu, bude cena stanovena na základě jednotkové ceny dané práce

- v položkovém rozpočtu. Není-li cena práce v položkovém rozpočtu uvedena, je způsob stanovení ceny dán odkazem na jednotkové ceny v obecně dostupné cenové soustavě
- dodatečné stavební práce a postupy či způsob sjednání ceny je v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ a nedochází k podstatné změně práv a povinností vyplývajících ze smlouvy
7. Platební podmínky a lhůty splatnosti
 - cena díla bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených zhotovitelem 1x měsíčně, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední den příslušného měsíce. Podmínkou pro fakturaci je objednatelem odsouhlasený soupis provedených prací.
 - splatnost faktur je 30 dní
 8. Pojištění zhotovitele – odpovědnost za škodu způsobenou třetím osobám (povinnost zhotovitele být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činnostmi včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele, a to ve výši odpovídající možným rizikům ve vztahu k charakteru stavby a jejímu okolí, a to po celou dobu provádění díla. Podmínky pojistky jsou uvedeny v bodu 5.2. této dokumentace.
 9. Zařízení staveniště
 - zařízení staveniště zabezpečuje zhotovitel v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele, jsou stanoveny lhůty pro zařízení, odstranění a vyklizení staveniště
 - obchodní podmínky stanoví povinnost zhotovitele zajistit v rámci zařízení staveniště podmínky v přiměřeném rozsahu pro výkon funkce autorského dozoru projektanta a technického dozoru stavebníka
 10. Kontrola prováděných prací – obchodní podmínky obsahují zásady kontroly zhotovitelem prováděných prací a stanovení podmínek organizace kontrolních dnů.
 11. Stavební deník – zhotovitel má povinnost vést stavební deník, a to v rozsahu daném příslušným právním předpisem.
 12. Předání a převzetí díla
 - povinnost zorganizovat protokolární předání a převzetí díla, včetně prohlášení o převzetí nebo nepřevzetí díla a soupis případných vad a nedodělků.
 - povinnost objednatele přizvat k předání a převzetí díla osoby vykonávající funkci technického dozoru stavebníka, případně také autorského dozoru projektanta
 13. Délka záruční lhůty
 - záruční lhůta je vymezena obdobím minimálně 24, maximálně 60 měsíců a je na vůli dodavatele, jakou záruční lhůtu poskytne
 14. Smluvní pokuty za neplnění objednatele
 - obchodní podmínky stanoví objednateli úrok z prodlení s úhradou úplného daňové dokladu ve výši 0,015% z dlužné částky za každý den prodlení
 15. Smluvní pokuty za neplnění zhotovitele

- obchodní podmínky stanoví takové smluvní pokuty za neplnění smluvních povinností zhotovitele, které nejsou v rozporu se zásadami poctivého obchodního styku a musí odpovídat druhu, složitosti a charakteru předmětu díla
 - obchodní podmínky stanoví smluvní pokutu za prodlení se splněním termínu dokončení díla, která činí 0,1% z ceny díla za každý i započatý den prodlení
 - obchodní podmínky stanovují pokutu za prodlení zhotovitele s odstraněním vad reklamovaných v období záruční lhůty.
- 7.4. Ujednání (viz další podmínky zadávací dokumentace) a obligatorní náležitosti dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 7.5. Zhotovitel podnikne veškeré přiměřené kroky pro ochranu životního prostředí a pro omezení škod a obtěžování lidí i majetku způsobeného znečištěním, hlukem a dalšími důsledky jeho činnosti.
Návrh smlouvy musí být datovaný, orazítkovaný a podepsaný uchazečem.

8. Způsob hodnocení nabídek

- 8.1. Podané nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny.
- 8.2. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou se po splnění ostatních podmínek zadávací dokumentace stává vítěznou.
Zadavatel upozorňuje na možnost vyloučení uchazeče, který ve své nabídce uvede mimořádně nízkou (nereálnou) cenu za provedení díla.

9. Prohlídka místa plnění

- 9.1. Místo plnění je veřejně přístupné a uchazeč má možnost kdykoliv si bez omezení toto místo prohlédnout.

10. Požadavky zadavatele, podmínky poskytnutí zadávací dokumentace

- 10.1. Uchazeč ve své nabídce uvede přehled poddodavatelů formou čestného prohlášení podepsaného odpovědnou osobou uchazeče, ve které bude uveden název poddodavatele, popis jeho činnosti na zakázce, finanční objem prováděných prací a procentuální podíl na zakázce z celkové ceny díla.
V případě, že uchazeč nemá v úmyslu využít pro plnění předmětné zakázky poddodavatele, v nabídce tuto skutečnost uvede rovněž formou čestného prohlášení.
- 10.2. Uchazeč, který podá nabídku ve výběrovém řízení nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž výběrovém řízení. Dodavatel, který nepodá nabídku v tomto výběrovém řízení však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž výběrovém řízení.
- 10.3. Uchazeč, který podá nabídku v tomto výběrovém řízení nesmí být personálně ani majetkově propojený s jiným dodavatelem v tomtéž výběrovém řízení. Taková nabídka bude zadavatelem ze soutěže vyloučena.
- 10.4. Zadavatel neuzavře smlouvu s uchazečem:
a) pokud se na zpracování uchazečovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán zadavatele, člen řídicího orgánu zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení,

- b) resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobu, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení, nebo
- c) jehož podavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení,
- d) jehož člen statutárního orgánu je zároveň členem statutárního orgánu zadavatele
- e) jehož statutární zástupce je společně se statutárním zástupcem zadavatele členem statutárního orgánu třetí společnosti.
- 10.5. Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky před uzavřením smlouvy kdykoliv zrušit, nebo odmítnout všechny předložené nabídky, změnit nebo doplnit obchodní a technické podmínky.
Případné požadavky na změnu zadávacích podmínek zadavatelem budou uplatněny vůči všem uchazečům shodně, a to písemnou formou.
- 10.6. Zodpovězení dotazů (dodatečné informace k zadávacím podmínkám) zajistí kontaktní osoba na základně písemné žádosti či e-mailu zaslaného nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dotazy požadované telefonicky nebudou z důvodu následné průkaznosti zodpovídány. Uchazeč je při e-mailové komunikaci si povinen vyžádat od kontaktní osoby potvrzení o doručení e-mailu. Zadavatel, prostřednictvím kontaktní osoby bez zbytečného odkladu (nejpozději však do 2 pracovních dnů od doručení žádosti) poskytne dodatečné informace všem uchazečům, kterým poskytl zadávací dokumentaci.
- 10.7. Zadávací dokumentaci poskytuje nejpozději 2 pracovní dny ode dne doručení žádosti uchazeče k rukám kontaktní osoby či elektronické žádosti zaslané na emailovou adresu pavla@ochranova.cz, paní Ing. Pavla Ochranová, tel.: 777 684 687, email: pavla@ochranova.cz. Za poskytnutí Zadávací dokumentace v písemné podobě bude žadateli účtována částka 500 Kč. Elektronicky poskytnutá zadávací dokumentace je zdarma. Zadávací dokumentaci je možno si vyzvednout po předchozí telefonické domluvě osobně na adrese Mírov 116, 789 01 Mírov, obdržet ji poštovní službou (dobírkou) s připočtením poštovného dle sazeb České pošty, nebo ji obdržet elektronicky prostřednictvím Úschovny.cz. Při elektronickém odeslání má uchazeč povinnost potvrdit odesílateli obdržení emailu (zadávací dokumentace s přílohami).
- 10.8. Náklady na účast v soutěži a zpracování nabídky nebudou uchazečům hrazeny.
- 10.9. Uchazeč je svým návrhem smlouvy vázán od 30.8.2017. Dodavatel, jehož nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvýhodnější, je pak svým návrhem vázán až do podpisu příslušné smlouvy, nejpozději však do 30.9.2017.

V Horce nad Moravou dne 12.6.2017

Vypracovala: Ing. Pavla Ochranová, administrátor a kontaktní osoba zadavatele

Schválila: Mgr. Sylva Stavarčíková, zadavatel


OBEC
HORKA nad Moravou
okres Olomouc
PSČ 783 35

