



Principy Místního akčního plánu (MAP) pro ORP Litovel a jeho organizační struktura (popis fungování MAP)

CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000288

Tvorba a realizace projektu respektuje základní principy komunitně řízeného plánování. Tento dokument se vzájemně doplňuje s dokumentem komunikační strategie projektu MAP pro ORP Litovel.

Principy MAP

1) Princip spolupráce

Projekt MAP pro ORP Litovel je nastaven tak, že v rámci jeho tvorby realizátoři projektu kladou důraz na spolupráci. Spolupráce relevantních aktérů ve vzdělávání v území je také jednou z prioritních oblastí projektu. V rámci projektu spolu spolupracují a plánují zřizovatelé (v ORP Litovel jsou to obce, kraj i církve), poskytovatelé (ZŠ, MŠ, DDM, ZUŠ, NNO) a uživatelé (děti, žáci, rodiče) vzdělávání.

2) Princip zapojení dotčené veřejnosti

Přístup k Informacím o projektu MAP pro ORP Litovel pro veřejnost je zajištěn především prostřednictvím webových stránek realizátora (MAS Moravská cesta, z. s.) od záložkou MAP (<http://www.moravska-cesta.cz/map/>). Dále jsou informace pro veřejnost dostupné na sociální síti – Facebooku realizátora (<https://www.facebook.com/MAS-Moravska-cesta>) a hlavní manažerka projektu pravidelně zveřejňuje tiskové zprávy a novinky v projektu ve zpravodaji „Moravskou cestou“ a „Novinkách z Moravské cesty“, které lze najít zde (<http://www.moravska-cesta.cz/aktuality/#a206>). Všechny setkání v rámci projektu jsou otevřené veřejnosti, a tak je zajištěna možnost spoluúčasti na plánování.

3) Princip dohody

Hlavním výstupem projektu MAP pro ORP Litovel bude dokument „Místní akční plán pro ORP Litovel“, který bude určitou dohodou, ve které se zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé vzdělávání dohodnou na prioritních oblastech a spolupráci v oblasti vzdělávání. Tato dohoda bude výsledkem svobodné



rozpravy a demokratické spolupráce. Princip dohody bude uplatněn v rámci výběru záměrů a také ve způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

4) Princip otevřenosti

Otevřenost v rámci realizace a plánování v projektu MAP je předpokladem pro efektivní propojování jednotlivých procesů. Otevřenost přispívá k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi jednotlivými MAP navzájem. Realizátoři projektu MAP pro ORP Litovel jsou otevření pro jakoukoli tvorbu či realizaci aktivity, pokud respektuje zásadu rovných příležitostí všech dotčených zájmových skupin. Je potřeba si uvědomit, že vzdělávání je celoživotním procesem, který se odehrává i mimo prostředí školy. Nejvýznamnější vzdělávání mimo prostředí školy představují instituce neformálního a zájmového vzdělávání. Projekt MAP pro ORP Litovel respektuje zásadu rovných příležitostí. V rámci projektu spolupracujeme například se ZUŠ, DDM nebo NNO.

5) Princip SMART

Hlavním cílem projektu MAP je stanovit prioritní oblasti ve vzdělávání (předškolním a základním) v území ORP Litovel a následně pak připravovat jejich realizaci. Realizace prioritních oblastí je sestavována jako proveditelná, tzn. že je sestavována dle pravidla SMART: S – specifická, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků, M – měřitelná, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající; A – akceptovatelná, tj. projednána v partnerství MAP, odsouhlasená s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi, R – realistická, tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné, T – termínovaná, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín.

6) Princip udržitelnosti

Tvorba MAP pro ORP Litovel se nastavena tak, aby sloužila k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je bráno jako opakující se proces, kde dochází ke sledování průběhu realizace, vyhodnocování dosažených cílů a přijímání nových opatření a plánů, které vedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji.

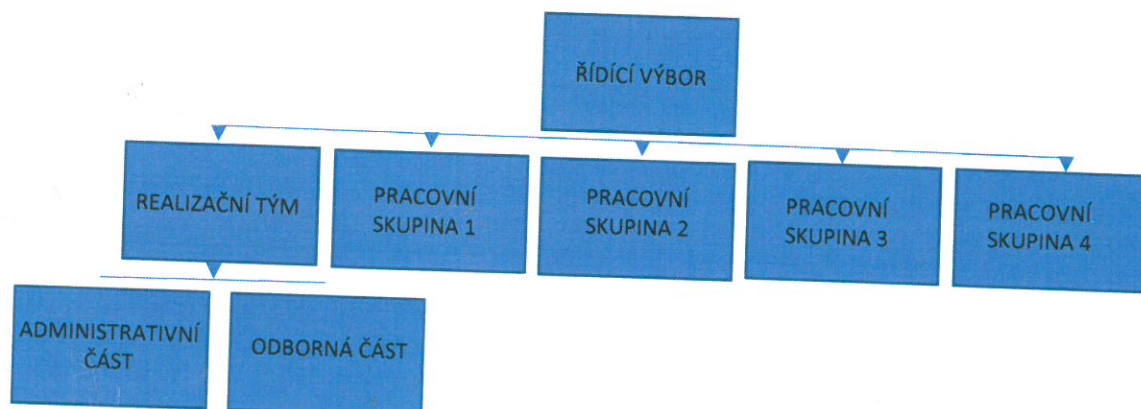
7) Princip partnerství

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, spočívá ve spolupráci více subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace,



řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství v projektu MAP pro ORP Litovel je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě a řízení plánu.

Organizační struktura



Realizační tým

Realizační tým se výhradně stará o veškerou administraci projektu a nese odpovědnost za dodržování platných pravidel. Je také odpovědný za výstupy projektu a dodržování jeho harmonogramu. Jednotliví členové mají ve svém popisu pracovní pozice danou náplň práce, kterou musí vykonávat. Realizace aktivit je tak rozdělena mezi jeho jednotlivé členy. Realizační tým také zabezpečuje činnosti Řídícího výboru a pracovních skupin. Realizační tým se schází dle potřeby.

Řídící výbor

Řídící výbor tvoří hlavní pracovní orgán projektu. Jeho činnost zabezpečuje Realizační tým. Hlavní rolí Řídícího výboru je plánování, tvorba a schvalování MAP. Jsou mu předkládány výstupy z pracovních skupin a veškeré výstupy projektu jsou ním schvalovány. Ve svém čele má předsedu Řídícího výboru, kterého si jeho členové zvolili na svém prvním zasedání. V rámci projektu je provázanost mezi členy Řídícího výboru a pracovních skupin – členové Řídícího výboru jsou také členy pracovních skupin projektu. Díky tomu je zajištěn přenos informací a potřeb ze směru pracovních skupin projektu do jeho hlavního pracovního orgánu a schvalovací procesy jsou tak lépe koordinované. Řídící výbor projektu se schází dle potřeby.

Tab. 1 Složení Řídícího výboru projektu

Zástupce	Jméno člena Řídícího výboru
Zástupce realizátora MAP	Julie Zendulková
Zástupce kraje	Mgr. Marcela Opletalová
Zástupce zřizovatelů škol	Ing. Vlastimil Habermann Marek Ošťádal



Vedení škol, výborní učitelé, zástupci školních družin	Mgr. Eva Hrachovcová Mgr. Jiří Peřina
Školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, soukromé a církevní	BcA. Anežka Kološová Mgr. Jana Nakládalová
Zástupci neformálního a zájmového vzdělávání	Mgr. Jana Chmelařová
Zástupci Základních uměleckých škol	Mgr. Hana Kaštanová, Ph.D.
Zástupce KAP	Bc. David Mišo, DiS.
Zástupce rodičů (doporučení školskými radami nebo NNO sdružující rodiče)	Mgr. Monika Hojgrová Mgr. Iveta Šmídová
Zástupce ITI	Bc. Petr Kolář
Zástupce MAS	Ing. Miloslava Hrušková

(Zdroj: vlastní zpracování)

Pracovní skupiny

Pracovní skupiny projektu vytváří podklady pro výstupy projektu. V rámci projektu MAP pro ORP Litovel jsou zřízeny 4 pracovních skupin. Činnost pracovních skupin je zabezpečována Realizačním týmem projektu. Každá pracovní skupina má své stále členy. Na setkání pracovních skupin jsou ale zváni všichni aktéři ve vzdělávání v území. Pracovní skupiny jsou tvořeny odborníky na daná témata. Jak již bylo výše zmíněno – díky provázanosti pracovních skupin a Řídícího výboru dochází ke snazší koordinaci schvalovacích procesů. Pracovní skupiny projektu se schází dle potřeby.

Tab. 2 Stálí členové pracovních skupin projektu

PS 1: Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita			
Členové:	Instituce:	Telefon:	Email:
Julie Zendulková	MAS Moravská cesta, z.s.	724 111 510	julie.zendulkova@moravska-cesta.cz
Marek Ošťádal	Obec Náklo	603777284	starosta@naklo.cz
BcA. Anežka Kološová	Církevní mateřská škola Svatojánek v Litovli MŠ	734 435 239	cmslitovel@email.cz
Ing. Vlastimil Habermann	Městský úřad Litovel	585 153 153	habermann@mestolitovel.cz

PS 2: Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání			
Členové:	Instituce:	Telefon:	Email:
Ing. Miloslava Hrušková	MAS Moravská cesta, z.s.	777 562 205	miloslava.hruskova@moravska-cesta.cz
Mgr. Jiří Peřina	Základní škola a Mateřská škola Náklo	773 645 507	jiri.perina@zsnaklo.cz
Mgr. Monika Hojgrová	Základní škola a Mateřská škola Pňovice	-	mona.ol@centrum.cz
Mgr. Iveta Šmídová	Základní škola a Mateřská škola Červenka	-	smidova@zscervenka.cz



Mgr. Eva Hrachovcová	Základní škola Jungmannova Litovel	585 100 440	hrachovcova@zsjl.cz
----------------------	---------------------------------------	-------------	--

PS 3: Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem			
Členové:	Instituce:	Telefon:	Email:
Julie Zendulková	MAS Moravská cesta, z.s.	724 111 510	julie.zendulkova@moravska-cesta.cz
Mgr. Marcela Opletalová	Základní škola, Dětský domov a Školní jídelna Litovel	585 342 178	zsaddlitovel@seznam.cz
Mgr. Monika Hojgrová	Základní škola a Mateřská škola Pňovice	-	mona.ol@centrum.cz
PhDr. Martin Štainer	EDUKOL vzdělávací a poradenské sdružení s.r.o.	777 693 055	martin@edukol.cz
PhDr. Miroslava Vagnerová	ZŠ Vítězná, Litovel	585 156 215	miroslava.vagnerova@zsvitezna-litovel.cz

PS 4: Rozvoj kompetencí dětí a žáků ve školských i mimoškolských zařízeních			
Členové:	Instituce:	Telefon:	Email:
Bc. Barbora Koutná	MAS Moravská cesta, z.s.	775 696 501	koutna.mas@gmail.com
Mgr. Jana Nakládalová	Základní škola a mateřská škola Nasobůrky	585 341 369	zs.nasoburky@tiscali.cz
Mgr. Jana Chmelařová	Dům dětí a mládeže Litovel	603370437	chmelařova@ddmlitovel.cz
Mgr. Hana Kaštanová, Ph.D.	Základní umělecká škola Litovel	724 320 826	reditel@zuslitovel.cz
Ing. Vlastimil Habermann	Městský úřad Litovel	585 153 153	habermann@mestolitovel.cz
PhDr. Martin Štainer	EDUKOL vzdělávací a poradenské sdružení s.r.o.	777 693 055	martin@edukol.cz

Cílové skupiny projektu jsou:

- Děti a žáci
- Pedagogičtí pracovníci
- Rodiče dětí a žáků
- Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice
- Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství
- Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- Pracovníci popularizující vědu a kurikulární reformu
- Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení
- Veřejnost



Zapojení, způsob spolupráce a komunikace cílových skupin

Ke komunikaci s dotčenou veřejností, ke komunikaci s cílovými skupinami, zapojenými aktéry a také k publicitě projektu bude realizátor využívat tyto komunikační nástroje:

- Elektronickou komunikaci
- Osobní komunikaci
- Telefonickou komunikaci
- Internet a sociální sítě
- Média

Elektronická komunikace

Elektronicky budou tedy zasílány kompetentním osobám a organizacím prostřednictvím realizačního týmu:

- Informace o realizaci projektu
- Tiskové zprávy
- Pozvánky
- Záписy
- Dokumenty k připomínkování
- Dotazníková šetření
- Výstupy projektu
- Přihlášky na realizované akce
- Odpovědi na dotazy

Osobní komunikace

Osobní komunikace bude probíhat na:

- Pravidelných informačních schůzkách realizačního týmu
- Jednáních Řídícího výboru
- Setkáních pracovních skupin
- Setkáních zástupců a zřizovatelů škol
- Osobních konzultacích

Telefonická komunikace

Telefonická komunikace se bude využívat zejména:

- K rychlým konzultacím
- Neodkladným záležitostem
- Připomínkám událostí

Internet, sociální sítě



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Veškeré informace o realizaci projektu MAP pro ORP Litovel budou zveřejněny na webových stránkách realizátora pod záložkou MAP (<http://www.moravska-cesta.cz/map/>).

Na sociální síti – Facebooku realizátora (<https://www.facebook.com/MAS-Moravska-cesta>) budou propagovány aktivity projektu.

Média

Hlavní manažerka projektu bude pravidelně zveřejňovat tiskové zprávy a novinky v projektu ve zpravodaji „Moravskou cestou“ a „Novinkách z Moravské cesty“, které lze najít zde (<http://www.moravska-cesta.cz/aktuality/#a206>).

Dokument principy Místního akčního plánu (MAP) pro ORP Litovel a jeho organizační struktura (popis fungování MAP) byl schválen dne 5.5.2017.

Julie Zendulková

Předsedkyně Řídícího

výboru MAP