

Souhrnná sebehodnotící zpráva příjemců MAP II

(Závěrečná vnitřní evaluace projektů MAP II podpořených z Prioritní osy 3 OP VVV)

Název projektu:

„Místní akční plán vzdělávání pro ORP Litovel II“,

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008576

Popis:

Jedná se o sebehodnotící zprávu k projektu MAP vzdělávání pro ORP Litovel II (registrační číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008576) za období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2021 – zhodnocení 48 měsíců realizace projektu. Sebehodnotící zpráva je vytvořena dle Šablony pro Průběžnou sebehodnotící zprávu příjemců MAP a MAP II (projektů MAP a MAP II podpořených z Prioritní osy 3 OP VVV – viz Metodika pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV_verze 3.0). Z důvodu přetrvávajícího stavu některých evaluačních okruhů od začátku realizace projektu se odpovědi na otázky neliší od odpovědí v předchozích zprávách.

Jména autorů z realizačního týmu projektu:

Julie Zendulková, hlavní manažer projektu

Bc. Veronika Ondřejová, projektový manažer-administrátor

Ing. Miloslava Hrušková, finanční manažer projektu

Datum:

10. 12. 2021



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Obsah

Úvod	3
A. Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři	3
1. Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?	3
2. Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojující a proč?	4
3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?	5
B. Aktivita projektu	5
1. Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci MAP II, tj. Řídícího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?	5
2. Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?	6
3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?	8
4. Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?	8
C. Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost	9
1. Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy projektu MAP II?	9
2. Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?	9
D. Dodatečné informace	10
E. Shrnutí	10



Úvod

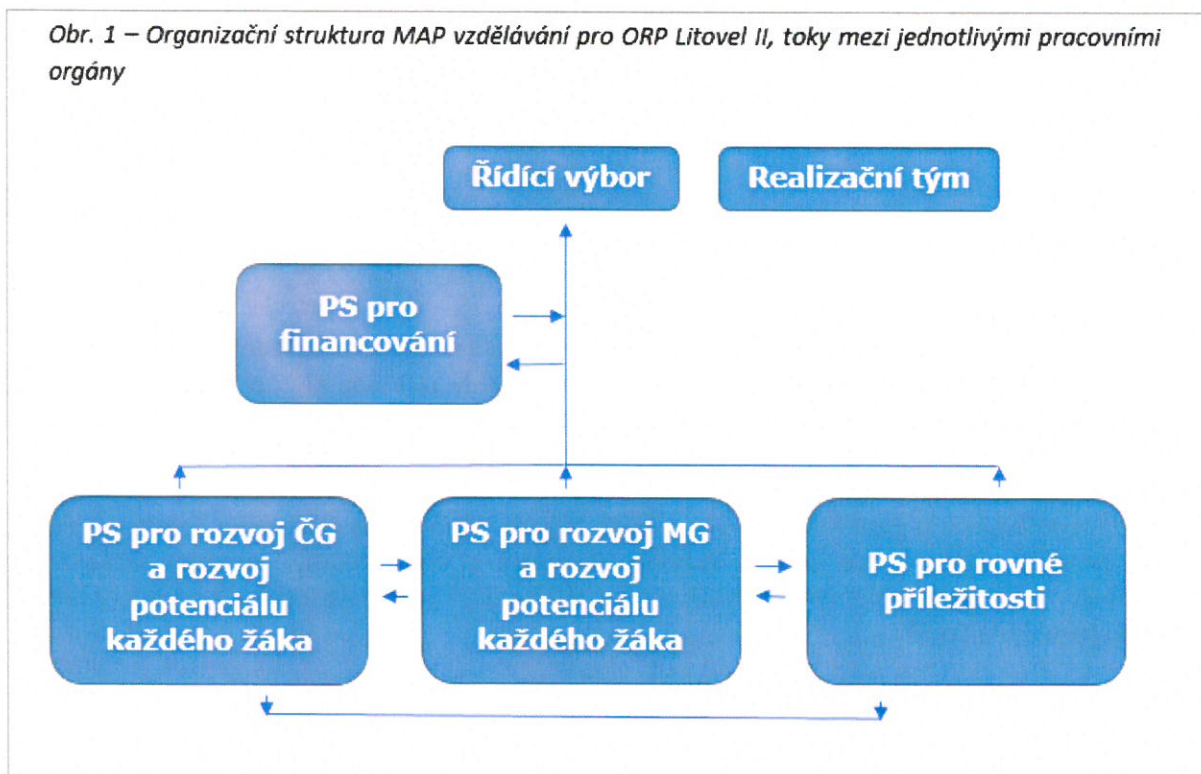
Realizátorem projektu MAP vzdělávání pro ORP Litovel II je MAS Moravská cesta z.s. Projekt je realizován v období 1.1.2018 – 31.12.2021. Tato průběžná sebehodnotící zpráva hodnotí období realizace celého projektu, tedy **od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2021** – jedná se tedy o zhodnocení realizace celého období projektu. Místní akční plán tvoří realizační tým projektu, Řídící výbor projektu, pracovní skupiny projektu a partnerství aktérů ve vzdělávání v území.

A. Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

1. Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Od začátku realizace projektu je nastavení kompetencí a odpovědností v Řídícím výboru a pracovních skupinách optimální. Kompetence a odpovědnosti v platformách jsou jasně dané na základě popisu v projektové žádosti a také v popisu pracovních náplní jednotlivých pozic. Mimo jiné jsou také jednotlivé povinnosti, odpovědnosti a pravomoci platform velmi přehledně uvedeny v dokumentu „organizační struktura MAP“ (odkaz na dokument: http://www.moravska-cesta.cz/dbimg/5_aktualizovana-org-struktura_1mo.pdf). Ve sledovaném období sebehodnotící zprávy nedošlo v realizaci k žádným zásadním problémům. Na základě této zkušenosti nastavení kompetencí a odpovědností v projektu hodnotíme jako vyhovující.

Obr. 1 – Organizační struktura MAP vzdělávání pro ORP Litovel II, toky mezi jednotlivými pracovními orgány



Řídící výbor

Řídící výbor je stále hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Jeho činnost zabezpečuje Realizační tým. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňující oblast vzdělávání v území projektu. Řídící výbor má svého předsedu a definoval si vlastní postupy rozhodování. Řídící výbor se řídí platným Statutem a Jednacím řádem. Jeho role je spjata s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP.

Členové Řídícího jsou v mnoha případech také členy pracovních skupin, což zajistí usnadnění přenosu informací mezi pracovními skupinami a Řídícím výborem a dochází tak k zjednodušení schvalovacího



procesu tvorby MAP. Setkání Řídícího výboru probíhají efektivně. Nastavení odpovědností a kompetencí je jasně definované.

Pracovní skupiny

V rámci projektu stále pracují 4 pracovní skupiny. Každá pracovní skupina má svého vedoucího, který je zodpovědný za předávání informací směrem k Řídícímu výboru MAP. Členové pracovních skupin jsou v mnoha případech také členy Řídícího výboru, což zajišťuje usnadnění přenosu informací mezi pracovními skupinami a Řídícím výborem a zjednodušení schvalovacího procesu tvorby MAP. Činnost pracovních skupin je zabezpečována Realizačním týmem projektu. Každá pracovní skupina má své stále členy. Na setkání pracovních skupin jsou ale zváni všichni aktéři ve vzdělávání v území. Pracovní skupiny jsou tvořeny odborníky na daná témata. Pracovní skupiny v rámci projektu jsou:

- Pracovní skupina pro financování
- Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Všechny pracovní skupiny spolupracují s pracovní skupinou pro financování a navzájem mezi sebou. PS se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 2.8. projektu. Pracovní skupiny projednávají výstupy z evaluačních šetření a návrhy opatření. Jednání pracovních skupin probíhají efektivně. Nastavení odpovědností a kompetencí je jasně definované.

2. Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Odborné zajištění diskuzních platforem probíhá dle potřeb.

Řídící výbor jako diskuzní platforma

Jednání řídícího výboru se řídí dle daného programu. Jednání je vedeno předsedou Řídícího výboru a členy realizačního týmu MAP. Po každém bodu jednání je vždy zařazena diskuze. Jednání mají tedy převážně diskuzní charakter. Členové Řídícího výboru jsou odborníci na vzdělávání v území, odbornost je tedy zajištěna. Mimo jiné je členem Řídícího výboru také zástupce Krajského akčního plánu a Národního vzdělávacího institutu, čímž je zajištěna také odbornost nad rámec území projektu. V případě vzdělávacích kapacit Řídícího výboru bude zajištěn odborník na dané téma. Jednání Řídícího výboru je vždy přínosné pro proces akčního plánování s cílem tvorby/ rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP. V roce 2020 a 2021 probíhala setkání formou per rollam z důvodu pandemie Covid.

Pracovní skupiny jako diskuzní platformy

Jednání pracovních skupin se řídí dle daného programu. Jednání je vedeno vedoucím pracovní skupiny nebo členem realizačního týmu. Po každém bodu jednání je vždy zařazena diskuze. Jednání mají tedy převážně diskuzní charakter. Členové pracovních skupin jsou odborníci na vzdělávání v území, odbornost je tedy zajištěna. V případě vzdělávacích kapacit pracovních skupin bude zajištěn odborník na dané téma. Jednání pracovních skupin je vždy přínosné pro proces akčního plánování s cílem tvorby/ rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP.



Setkávání zástupců školských zařízení a jejich zřizovatelů jako diskuzní platformy

V rámci projektu také probíhala setkání zástupců školských zařízení a jejich zřizovatelů. Tato setkání byla velmi přínosná pro proces akčního plánování s cílem tvorby/ rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP. Setkání byla ve většině případů informativní a jsou vedena členy realizačního týmu. Na setkáních také vystupovali členové pracovních skupin nebo Řídícího výboru a přednáší novinky z jejich jednání. Setkání probíhala vždy efektivně. V roce 2020 a 2021 setkání neprobíhala z důvodu pandemie Covid prezenčně, aktéři byli ovšem pravidelně informováni o aktivitách projektu a zapojování do zpracování výstupů online.

Vzdělávací aktivity, workshopy, semináře jako diskuzní platformy

Vzdělávací programy byly v projektu vždy vedeny odborníky na dané témata. Realizační tým pečlivě vybíral zkušené lektory v daných tematických oblastech a cílové skupiny, které se do těchto aktivit zapojují, si odbornost a profesionalitu lektorů pochvalují. Za dobu realizace projektu jsme se nesetkali s lektorem, který by nesplňoval požadavky cílových skupin v území projektu. Jednou z příčin, proč tomu k tomu doposud nedošlo je fakt, že lektory navrhovali samotní členové partnerství nebo jsme lektory oslovovali na základě dobrých zkušeností v ostatních územích MAP. V roce 2020 a 2021 setkání neprobíhala z důvodu pandemie Covid, ale aktéři byli pravidelně informováni o aktivitách projektu a zapojování do zpracování výstupů online.

3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

Za dobu realizaci projektu probíhalo vše podle harmonogramu a výsledky jednotlivých jednání či setkání byly pro proces akčního plánování s cílem tvorby/ rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP přínosné. Výstupy byly dosahovány i v době pandemie Covid v letech 2020 a 2021, kdy bylo utlumené společné setkávání. Z tohoto důvodu jsme zakoupili přístup pro jednání online na platformě ZOOM. Za dobu realizace projektu jsme řešili pouze jednu personální změnu z důvodu odchodu stávající manažerky projektu na mateřskou dovolenou. Změna manažerky projektu nastala v květnu 2021.

B. Aktivity projektu

1. Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci MAP II, tj. Řídícího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Řídící výbor

Řídící výbor se setkával každý rok 2x, přičemž v roce 2020 a 2021 probíhala setkání formou per rollam z důvodu pandemie Covid. Komunikace mezi pracovními skupinami a Řídícím výborem probíhá dle nastaveného komunikačního plánu. Vedoucí pracovní skupiny je vždy odpovědný za přenos a prezentaci výstupů směrem k Řídícímu výboru a realizačnímu týmu. Řídící výbor se ve sledovaném období sešel celkem 2x. Setkání Řídícího výboru byla řízena předsedou Řídícího výboru a členy realizačního týmu. S dostatečným předstihem byly informace o programu jednání a podklady pro připomínkování doručeny formou emailu všem jeho členům.

Vzhledem k menšímu počtu členů Řídícího výboru byl při jednáních formou per rollam dostatečný prostor na diskuze a odpovědi na otázky formou telefonické nebo emailové komunikace. dokumenty týkající se Řídícího výboru – zápisy z jednání, prezenční listiny, pozvánky na události, byly zveřejněny.



Pracovní skupiny

Pracovní skupiny jsou zastoupeny odborníky na daná témata. Pracovní skupiny tvoří jejich stálí členové, pozvánky na setkání jsou ale rozesílány celému partnerství a zveřejněny na webových stránkách projektu. Účast na setkáních je tedy veřejná. Pracovní skupiny se mají scházet 4x ročně. Výstupy a závěry z pracovních skupin jsou důležitou součástí tvorby projektu v našem území. Pracovní skupiny byly moderovány vždy vedoucím pracovní skupiny nebo členy realizačního týmu a s dostatečným předstihem byly informace o programu jednání a podklady pro připomínkování doručeny formou emailu všem členům. Setkání se konala v prostorech tomu vhodných, v některých případech i přímo v kanceláři MAS Moravská cesta, z.s. Vždy bylo zajištěno občerstvení. Vzhledem k menšímu počtu osob byl dostatečný prostor na diskuzi a odpovědi na otázky, které tvořily podstatnou část těchto setkání. Setkání se konala vždy v časové dotaci přiměřeně, obvykle 1,5 až 2 hodiny. Veškeré podklady k setkáním a výstupy z nich jsou zveřejněny.

2. Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

V rámci dosavadní realizace projektu byly plněny všechny nastavené klíčové aktivity dle projektové žádosti. Jednalo se o plnění těchto aktivit a jejich podaktivit:

- Řízení projektu
- Rozvoj a aktualizace MAP
- Evaluace
- Implementace MAP

Popis jednotlivých pokroků v rámci realizace těchto aktivit byl pravidelně dokládán ve zprávách o realizaci projektu. Jednotlivé osvědčené a neosvědčené metody, na základě nichž byly tyto klíčové aktivity plněny.

Aktivity, které se osvědčily

- **Publicita:** Publicita projektu se nám osvědčila hned v několika případech. Nejednalo se pouze o publicitu tzv. „navenek“, určenou pro širokou veřejnost (jako jsou například novinové články, FB atd.), ale jednalo se také o vzbuzení zájmu u cílových skupin projektu. Díky medializaci aktivit projektu (zejména implementačních) nás zpětně oslovují školy, pedagogové, žáci i rodiče.
- **Tiskové zprávy:** Za období realizace projektu jsme se zejména v době pandemie více zaměřili na propagaci projektu formou tiskových zpráv, což je jednoduchý a velmi efektivní způsob, jak dostat informace, úspěchy a aktivity mezi širokou veřejnost, a to i v době omezení setkávání.
- **Spolupráce s NPI ČR (SRP), KAP a dalšími MAP:** V rámci projektu spolupracujeme s několika dalšími individuálními projekty. Vzájemnou spolupráci vnímáme jako velký přínos, ať už ve vzájemné inspiraci nebo v zájmemu řešení problémů. Zejména spolupráce v rámci projektu NPI SRP se nám velmi osvědčila a byla přínosná pro realizační fázi projektu.
- **Provázanost pracovních skupin a Řídícího výboru:** Provázanost členů pracovních skupin a Řídícího výboru, kterou jsme v průběhu realizace projektu zavedli, měla pozitivní vliv na snazší a rychlejší pochopení postupů a schvalovacích procesů.



- **Příklady dobré praxe:** Ukázky příkladů dobré praxe fungují jak na pedagogické pracovníky, tak na zřizovatele školy. Ne vždy se chtěly všechny školy zapojit do daných aktivit, nicméně ukázky dobré praxe z již zrealizovaných aktivit na jiných školách je většinou přesvědčily o opaku a získaly tak chuť aktivitu realizovat a zapojit se.
- **Pravidelné setkávání jednotlivých platforem** – Pravidelné setkávání členů realizačního týmu, Řídícího výboru, pracovních skupin či zástupců škol a jejich zřizovatelů bylo jednou z hlavních aktivit tohoto projektu. Tato setkání vždy probíhala v příjemné atmosféře a byla klíčová pro další postup v realizaci. Na základě poznatků z těchto setkávání byly pak tvořeny další výstupy a vznikaly diskuze, které byly důležité zejména pro rozvoj spolupráce jednotlivých klíčových aktérů ve vzdělávání v území.
- **Implementační aktivity:** Implementační aktivity byly v rámci projektu kvalitní a sestaveny zapojenými subjekty. Největší úspěch měly programy Sdružení D, exkurze za vzděláváním a tvorba regionálních publikací. Osvědčilo se nám také zapojené subjekty zapojovat do přípravy a následné koordinace samotných aktivit. Většina aktivit fungovala i v době pandemie Covid, což hodnotíme jako přínos. Samozřejmostí byla některé omezení daná aktuálními opatřeními.
- **Osobní konzultace** – Členové realizačního týmu MAP poskytují zainteresovaným školským zařízením či jejich zřizovatelům osobní konzultace při řešení témat projektu. Tyto osobní konzultace jsou důležité zejména pro vysvětlení nepochopených aktivit projektu a předcházejí tak zbytečným chybám. Na základě těchto konzultací se pak zvyšuje vzájemná důvěra mezi realizátorem a členy partnerství, což je jednou z našich priorit.

Nefunkční aktivity za dobu projektu

- **Zapojení malotřídních škol a malých MŠ:** V projektu bylo zapojeno několik malotřídních škol a malých MŠ. Tyto subjekty se nám příliš nedařilo do aktivit zapojovat. Zejména z důvodu nedostatečné časové a kapacitní dotace škol, nebyly MŠ příliš aktivní. Některé aktivity jsme tedy realizovali přímo jim na míru, některé pro ně ale i tak byly časově náročné, zejména z důvodu nedostatečných personálních kapacit.
- **Snaha o zapojení všech škol do všech aktivit:** Za dobu realizace projektu jsme zjistili, že nemá velký význam opakované dotazování se zájem o nabízené aktivity. Pokud škola neodpověděla na první nabídku aktivity, většinou o ni neměla ani nadále zájem. Opakování výzvy pro ni pak bylo zatěžující.
- **Online setkávání:** V „covidové době“ v letech 2020 a 2021 se nám neosvědčilo online setkání velkého počtu osob. Tato setkání byla často neefektivní. Především z důvodu nedostatečné znalosti různých platforem pro online setkávání a také z důvodu nedostatku techniky pro připojení.
- **Zapojení pedagogů z malotřídních škol do aktivit projektu** – Vzhledem k vytížení pedagogů na malotřídních školách, kde většinou učili například jen 3–4 pedagogové, byl problém s jejich zapojením do aktivit. Školy byly aktivní, ale aktivit se většinou účastnil jen ředitel školy, nikoli další pedagogové, kteří měli problém se suplováním.
- **Realizace aktivit na podnět realizačního týmu:** Neosvědčilo se nám realizovat aktivity, které byly vytvořeny pouze na popud realizačního týmu, například na základě dobré praxe z jiného území.



3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Pro zlepšení jednotlivých výše popsaných nefunkčních aktivit realizátor učinil následující opatření, za které je zodpovědný realizační tým v čele s hlavním manažerem projektu:

- Snaha o individuální přístup k malotřídním školám - Nabízené aktivity jsme řešili dle jejich časových možností a to nejprve e-mailem a poté telefonicky konzultovali. V případě realizaci implementačních aktivit jsme nabídli aktivity realizovatelné přímo ve školách, což odbouralo nutnost dojíždění. Díky dlouhodobému trvání projektu jsme si se školami vytvořili vazby na profesně-přátelské bázi, díky čemuž je komunikace snazší. Školy potřebují vědět, že je nemáme zájem zatěžovat, ale chceme jim při jejich práci pomoci.
- Realizace aktivit pouze pro školy, které o ně mají zájem - nenutit je. Partnerství je založeno na dobrovolnosti. Ostatním školám jsme se snažili nabízet aktivity, dle jejich společného přání. Do konce realizace projektu jsme našli vhodné aktivity, které velké procento škol aktivně využívalo a rády by je využívaly i nadále.
- Vymyslet způsob, jak realizovat online setkání ve větším počtu osob - efektivně. Pro větší jsme zakoupili přístup na online setkávání na platformě ZOOM. Zde je možné případnou větší skupinu rozdělit do menších skupin, které jednají samostatně. Dále již osvědčené řešení konzultací formou elektronické komunikace a formou telefonických konzultací, kdy mají zástupci škol čas, je také velmi efektivní způsob.
- Realizace aktivit ve spolupráci se zapojenými subjekty. Další aktivity jsme realizovali na základě podnětu pracovních skupin nebo setkání zástupců škol a školských zařízení.

4. Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

V rámci realizace projektu bychom uvítali tuto podporu:

- **Zveřejnění kontrolních listů administrátorů ZOR a ŽOP** – Zveřejnění těchto listů by napomohlo ke snadnější orientaci při přípravě podkladů pro jednotlivé ZOR/ŽOP projektu. Byly by také vhodné pro nové kolegy, které se chystají na zástup manažerkách pozic ke snadnější orientaci, co bylo, je nebo má být doloženo.
- **Shrnutí všech informací na jedno místo** – Projekty MAP jsou projekty s velkým množstvím metodik, které bohužel nejsou soustředěny na jedno místo. Umístění všech odkazů na jednu stranu by bylo velmi přínosné a ušetřilo by čas namísto neustálého hledání aktuálních verzí dokumentů. Např. metodika pro tvorbu této evaluační zprávy není pod záložkou MAP II a je nutné si ji vyhledat na webu MŠMT, který je velice nepřehledný.
- **Web MŠMT** – webové stránky MŠMT jsou od poslední aktualizace velmi nepřehledné. Navrhujeme jejich revizi tak, aby došlo k jejich větší přehlednosti.
- **Semináře** – Chybí semináře se zástupci ŘO i v realizační části projektu. Tyto semináře často zastupují semináře pořádané NIDV, které se ale většinou zabývají pouze předáváním zkušeností mezi jednotlivými realizátory v kraji.



C. Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

1. Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy projektu MAP II?

Zpracované výstupy dosavadní etapy projektu odpovídají harmonogramu výstupů uvedeném v žádosti o podporu. Byly vytvořeny tyto výstupy:

- aktualizované složení ŘV, jeho Statut a Jednací řád (jako přílohy části Řízení procesu MAP)
- aktualizovaná organizační struktura, včetně popisu rozdělení rolí, povinností a odpovědností, schválená ŘV MAP
- aktualizovaný seznam PS a jejich členů (jako přílohy části Řízení procesu MAP)
- aktualizovaná identifikace dotčené veřejnosti
- komunikační plán (rozpracovaná komunikační strategie)
- aktualizovaný strategický rámec MAP vzdělávání pro ORP Litovel II do roku 2023, včetně investičních priorit v území.
- analýza stavu a potřeb aktérů ve vzdělávání v území
- aktualizované SWOT-3 analýzy minimálně pro povinná témata/opatření, stanovení/úpravy (doplnění) hlavních problémů k řešení a analytický popis jejich příčin
- evaluační zprávy
- analytická část projektu
- strategická část projektu
- implementační část projektu

Dalšími důležitými výstupy pro proces akčního plánování projektu jsou:

- Výstupy jednotlivých pracovních skupin
- Popisy stavů a potřeb
- Dotazníkové šetření pro školy
- Šetření a získávání projektových záměrů – seznam pro a mimo IROP
- Tiskové zprávy
- Hodnotící zprávy ze vzdělávacích akcí

2. Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

Nastavená komunikace je dostačující. Za komunikaci je zodpovědný realizační tým projektu. V roce 2020 a 2021 jsme vzhledem k pandemii Covid a nemožnosti nebo omezení realizace společných setkávání zástupců škol nebo zřizovatelů a ostatních aktérů v území posílili komunikaci *formou tiskových zpráv*, které byly předávány elektronickou formou. Obecně jsou při realizaci projektu využívány komunikační nástroje, dle kterých dochází k informování dotčené veřejnosti, ke komunikaci s cílovými skupinami, zapojenými aktéry a také k publicitě projektu. Pro tento účel realizátor používá tyto osvědčené formy komunikačních nástrojů:

- **Seznamy a adresáře** – Byly vytvořeny adresáře pro jednotlivé platformy a v případě potřeb byly vždy průběžně aktualizovány. Osvědčily se zejména pro svou přehlednost. Díky nim byla komunikace v rámci projektu rychlejší a snazší.



- **E-mailová komunikace** – Tato komunikace byla v rámci projektu nejvyužívanějším komunikačním nástrojem. Formou emailu byly kompetentním osobám a organizacím zasílány informace o realizaci projektu, tiskové zprávy, pozvánky, zápisy, dokumenty k připomínkování, dotazníková šetření a výstupy projektu. Pomocí emailu probíhalo i přihlašování na realizované akce – například exkurze nebo programy společného vzdělávání. Emailovou formou také probíhaly jednoduché konzultace nebo odpovědi na dotazy ohledně jednotlivých aktivit projektu. Elektronická komunikace je osvědčená pro svou rychlost a efektivnost. V roce 2020 a 2021 jsme vzhledem k pandemii Covid a nemožnosti nebo omezení realizace společných setkávání zástupců škol nebo zřizovatelů a ostatních aktérů v území posílili komunikaci formou tiskových zpráv, které byly předávány právě elektronickou formou.
- **Osobní komunikace** – Osobní komunikace byla v rámci rozvoje partnerství projektu velmi zásadním komunikačním nástrojem, který je mimo jiné také nástrojem pro budování důvěry mezi realizačním týmem a kompetentními osobami a organizacemi. Osobní komunikace byla osvědčená pro svou efektivnost. V roce 2020 a 2021 byla tato forma komunikace omezena z důvodu pandemie Covid a s tím spojené omezení osobních kontaktů v celé ČR.
- **Telefonická komunikace** – Telefonní spojení využíval realizační tým k rychlým konzultacím, neodkladným záležitostem nebo připomínkám událostí. Telefonická komunikace se stala osvědčenou pro svou rychlost. V roce 2020 - 2021 byly využívány telefonické spojení velmi často, díky omezení souvisejícími s pandemií Covid.
- **Internet a sociální sítě** – Veškeré informace o realizaci projektu MAP vzdělávání pro ORP Litovel II jsou zveřejněny na webových stránkách realizátora pod záložkou MAP <http://www.moravska-cesta.cz/informace-o-projektu-map-ii/> . Na sociální síti – Facebooku realizátora <https://www.facebook.com/mapvzdelavaniproorplitovell/> jsou propagovány aktivity projektu. Informování o projektu na internetu a sociálních sítích je osvědčené pro svou efektivnost a zainteresování široké veřejnosti do aktivit projektu. V roce 2021 byla tato forma komunikace velmi hojně využívána.
- **Média** – Pravidelné články ve zpravodaji „Moravskou cestou“ a dále také v Litovelských novinách. Jsou pořádány tiskové besedy s novináři. Informace o projektu v médiích jsou osvědčené pro zainteresování široké veřejnosti do aktivit projektu. Tato forma komunikace byla v roce 2021 hojně využívána v kombinaci s tiskovými zprávami.
- **Platforma ZOOM** – Z důvodu pandemie Covid v letech 2020 – 2021 jsme zakoupili přístup pro online platformu ZOOM, aby bylo možné se setkávat i v online prostředí. Tato metoda byla pro všechny zainteresované subjekty nová, ovšem s časem, se všichni naučili v tomto prostředí pracovat a řešit i důležité záležitosti.

D. Dodatečné informace

E. Shrnutí

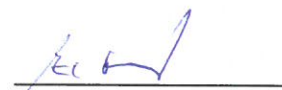
Průběžná sebehodnotící zpráva projektu MAP vzdělávání pro ORP Litovel II byla zpracována dle Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV_verze 3.0 pro období realizace celého projektu, tedy 1.1.2018 - 31.12.2021.



Vnitřní evaluační zpráva byla zpracována na základě spolupráce členů administrativních pozic realizačního týmu (hlavního manažera, projektového manažera-administrátora a finančního manažera). Odpovědi na jednotlivé otázky byly na základě diskuze tvořeny v tomto tříčlenném týmu. Zpracovatelé vycházeli ze zkušeností, které v rámci realizace projektu sesbírali. Zpracovatelé se pravidelně mezi sebou informují o pozitivních či negativních výsledcích jednotlivých aktivit realizace.

Po zpracování byla vnitřní evaluační zpráva připomínkována ze strany Řídícího výboru projektu a pracovních skupin. Po vypořádání připomínek byla předána Řídícímu výboru pro její schválení.

Souhrnnou sebehodnotící zprávu schválil Řídící výbor projektu MAP vzdělávání pro ORP Litovel II dne:



Podpis předsedkyně ŘV



