



Zápis z 1. jednání Řídícího výboru projektu „Místní akční plány vzdělávání v ORP Litovel“

Den a místo konání:

6. duben 2016, 14.00 hod., Salonek Cafe restaurant Záložna v Litovli

Program jednání:

1. Zahájení
2. Informace k realizaci MAP
3. Úloha řídicího výboru v procesu akčního plánování ve školství
4. Schválení Jednacího řádu a Statutu
5. Jmenování pracovních skupin
6. Různé
7. Diskuse
8. Závěr

Účastníci jednání:

- dle prezenční listiny

1. Zahájení

Julie Zendulková, předsedkyně MAS MC, přivítala přítomné členy Řídícího výboru a přednesla program jednání.

Řídící výbor se sešel v počtu 13-ti (z 15-ti) členů, je tedy usnášeníschopný.

2. Informace k realizaci MAP

Členům Řídícího výboru byly představeny informace o realizaci projektu MAP na území ORP Litovel. Presentaci přednesla Julie Zendulková.

Předmětem prezentace bylo: co je MAP, území MAP, partnerství, financování, aktivity MAP, řízení MAP, harmonogram, pracovní skupiny, úloha řídicího výboru.

Prezentace v příloze zápisu.

3. Úloha řídicího výboru v procesu akčního plánování ve školství

Členům Řídícího výboru byla představena úloha řídicího výboru v procesu akčního plánování ve školství v realizaci MAP na území ORP Litovel. Presentaci přednesla Julie Zendulková.

Předmětem prezentace bylo: seznam členů řídicího výboru, úloha řídicího výboru.

Prezentace v příloze zápisu.



4. Schválení Jednacího řádu a Statutu

Volba předsedy Řídícího výboru.

Vlastimil Habermann navrhl předsedkyní řídícího výboru Julii Zendulkovou.

Poté proběhlo hlasování:

PRO – 12
PROTI – 0
ZDRŽEL SE – 1

Usnesení: Předsedkyní Řídícího výboru projektu MAP v ORP Litovel se stala Julie Zendulková.

Jednací řád a Statut

Přítomným členům Řídícího výboru byl představen Jednací řád a Statut – vše zasláno emailem i jako podklady k jednání.

Poté proběhlo hlasování:

PRO – 13
PROTI – 0
ZDRŽEL SE – 0

Usnesení: Jednací řád a Statut řídícího výboru byl schválen v předloženém znění.

Jednací řád a Statut v příloze zápisu.

5. Jmenování pracovních skupin

Julie Zendulková představila navržené 4 tematické pracovní skupiny a jejich personální složení.

Pracovní skupiny:

- PS 1: Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita
- PS 2: Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání
- PS 3: Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem
- PS 4: Rozvoj kompetencí dětí a žáků ve školských i mimoškolských zařízeních

Volitelná a průřezová témata k pracovním skupinám:

Rozvoj podnikavosti, sportovních aktivit a iniciativy dětí a žáků; Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání; Kariérové poradenství v základních školách; Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků; Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka; Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků; Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků

Proběhla diskuse a další nominace na obsazení pracovních skupin.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Proběhlo hlasování:

PRO – 13

PROTI – 0

ZDRŽEL SE – 0

Usnesení: Řídící výbor schvaluje 4 tematické pracovní skupiny a jejich personální obsazení dle přílohy.

Pracovní skupiny – obsazení v příloze zápisu.

6. Různé

Julie Zendulková přednesla probíhající aktivity projektu a upozornila na termíny dalších aktivit.

- Setkání škol ORP Litovel – 18.4. bude posunut ze 13 hodin na 14 hodinu. Před samotným zahájením proběhne krátká prohlídka prostor ZŠ Jungmannova, Litovel.
- Exkurze – 6. a 7. října 2016 (region Zlínský kraj)

Prezentace k aktivitám v příloze.

7. Diskuse

Miloslava Hrušková shrnula základní informace k možnostem čerpání dotací prostřednictvím MAS Moravská cesta.

Pavel Roubínek (zástupce ITI) shrnul základní informace k možnostem čerpání dotací prostřednictvím ITI OK. Na příštím jednání proběhne prezentace.

8. Závěr

Julie Zendulková poděkovala všem přítomným za účast na jednání a ukončila setkání Řídícího výboru projektu MAP v regionu ORP Litovel.

Další jednání Řídícího výboru proběhne 13.6.2016, od 9 hodin (místo setkání bude upřesněno).

Příloha:

- Pozvánka
- Prezenční listina
- Prezentace k bodu 2, 3
- Jednací řád
- Statut
- Seznam pracovních skupin a personální obsazení

MAS Moravská cesta, z. s.
Svatoplukova 16, Červenka
784 01 Litovel
IČ: 27037932 ③

V Litovli, dne 6. dubna 2016

.....
předsedkyně
MAS Moravská cesta, z.s.
Julie Zendulková



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Moravská
cesta

Pozvánka

na úvodní setkání Řídícího výboru MAP pro ORP Litovel

které se koná

**ve středu 6. dubna 2016 od 14.00 hodin v salonku
Café Restaurant Záložna v Litovli**

Program:

- 1) Zahájení
- 2) Informace k realizaci MAP
- 3) Úloha Řídícího výboru v procesu akčního plánování ve školství
- 4) Schválení jednacího řádu a statutu
- 5) Jmenování pracovních skupin
- 6) Různé
- 7) Diskuze
- 8) Závěr

Předpokládaná doba jednání: 1 hodina

Na setkání se těší:

Julie Zendulková

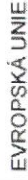
Ing. Miloslava Hrušková

Bc. Barbora Koutná



PREZENČNÍ LISTINA

Úvodní setkání Řídícího výboru MAP pro ORP Litovel Středa 6. dubna 2016, 14:00, Salonek Café restaurant Záložna v Litovli			
Jméno, příjmení	Pozice	Kontakt	Podpis
David Mišo	zástupce KAP	d.miso@kr-domašov.cz	
EVA KRAČHOVÁ	ŘEDITEL ZŠ	603 286 484	
MARCELA OPLETALOVÁ	ŘEDITEL ZŠ	602 846 284	
JANA CHMELÁŘOVÁ	ŘEDITELKA DDM	603 370 437	
ANEŽKA KOLOŠOVÁ	ŘEDITELKA HS	772 958 382	
MONIKA HOVÁŘOVÁ	ZÁSTUPCE ŘEDITELÉ ZŠ	437 446 654	
IVETA ŠMÍDOVÁ	UČITELKA ZŠ - RODIČE	604 301 260	
PAVEL ROUBÍNEK	ZÁSTUPCE IT1	731 695 760 @OLOMOUC.EU PAVEL.ROUBINEK	
JIRÍ PEŘINA	ŘEDITEL ZŠ A HS NÁKLO	773 645 507 jiri.peřina@domslo.cz	
JANA NAKLÁDALOVÁ	ŘEDITELKA ZŠ A HS	439 946 138	
Václav Hrabovský	vedoucí OSKS		



Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Moravská
cesta[illegible]



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Moravská
cesta

Informace k realizaci projektu MAP vzdělávání pro ORP Litovel

Julie Zendulková

MAS Moravská cesta, z.s

Co je MAP?

MAP je Místní akční plán vzdělávání, který bude **prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání.**

Celorepublikový projekt – podaný za jednotlivá **ORP**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Moravská
cesta

K čemu slouží?

Cílem MAP je **zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách** tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, to znamená společné:

- **informování,**
- **vzdělávání**
- **plánování** partnerských aktivit pro řešení místně specifických problémů a potřeb



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Moravská
cesta

Kdo ho tvoří?

- Realizační tým
- Řídící výbor
- Pracovní skupiny
- Partnerství



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Moravská
cesta

Zaměření projektu?

Povinná témata:

1. **Předškolní vzdělávání** a péče: dostupnost – inkluze – kvalita
2. **Čtenářská a matematická gramotnost** v základním vzdělávání
3. **Inkluzivní vzdělávání** a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem

Doporučená témata:

4. Rozvoj **podnikavosti** a iniciativy dětí a žáků
5. Rozvoj kompetencí dětí a žáků v **polytechnickém** vzdělávání
6. **Kariérové** poradenství v základních školách

Průřezová a volitelná témata:

7. Rozvoj **digitálních** kompetencí dětí a žáků
8. Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání **cizího jazyka**
9. Rozvoj **sociálních a občanských kompetencí** dětí a žáků
10. Rozvoj **kulturního povědomí** a vyjádření dětí a žáků
11. **Investice** do rozvoje kapacit základních škol 12. Aktivita související se vzděláváním mimo OP VVV, IROP a OP PPR



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Moravská
cesta

Základní výstupy MAP...

- Dohoda o prioritách vzdělávací politiky v území, tzv. **Strategický rámec MAP do roku 2023**
- **Akční plán MAP** s konkrétními cíli, kroky, termíny, zodpovědnostmi, zdroji



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Moravská
cesta

O projektu...

Název: **Místní akční plán pro ORP Litovel**

Žádost přijata: **8.1.2016**

Současný stav: **Žádost o podporu splnila formální
náležitosti a podmínky přijatelnosti i věcné hodnocení**

Máme : **Vyjádření se hodnotící komise (KRÁCENÍ
ROZPOČTU)**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Moravská
cesta

Realizace...

Rok realizace projektu	2016											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
1.Akční plánování		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1.Rozvoj partnerství		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2.Dohoda o prioritách		x	x	x	x	x						
1.3. Akční plánování							x	x	x	x	x	x
1.4.Budování znalostních kapacit		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
2.Evaluace		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
3.Řízení MAP		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X

Rok realizace projektu	2017											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
1.Akční plánování	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
1.1.Rozvoj partnerství	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
1.2.Dohoda o prioritách												
1.3. Akční plánování	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.4.Budování znalostních kapacit	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.Evaluace	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.Řízení MAP	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Moravská
cesta

Důležité informace o realizaci MAP...

- Školy jsou **pravidelně informovány o průběhu realizace projektu.**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Moravská
cesta

Důležité informace o realizaci MAP...

- **11. 2. 2016: Setkání škol projektu MAP vzdělávání na MěÚ v Litovli**

Přítomní byli seznámeni s realizací projektu.

Hlavním tématem bylo navržení zástupců

Řídícího výboru projektu.

Dále byli přítomní seznámeni se základními informacemi o připravované výzvě MŠMT

Přítomní byli vyzváni k vyplnění dotazníků o investičních potřebách a společném vzdělávání.



- Nepřítomní ředitelé škol byly v následujících dnech kontaktovány a v případě zájmů, **byla uskutečněna individuální schůzka**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Moravská
cesta

Důležité informace o realizaci MAP...

- Únor: Realizační tým sbíral **náměty na témata společného vzdělávání**
- 25. 2. 2016: Se sešla **koordinační skupina projektu**, aby projednala možné programy **pro společné vzdělávání**. Pro toto vzdělávání bylo vybráno **„Sdružení D“**, které na základě našich požadavků sestavilo programovou nabídku, které je ušitá našemu projektu přímo na míru.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Moravská
cesta

Důležité informace o realizaci MAP...

- **Únor – březen:** Na základě informací ze setkání škol, byl ředitelům **odeslán dotazník**, který se týkal jejich investičních potřeb. Podobný dotazník byl odeslán **také zřizovatelům škol**. V těchto měsících probíhalo i jeho **vyhodnocování**.



Důležité informace o realizaci MAP...

Březen:

- Na základě návrhů nominací zástupců Řídícího výboru MAP, **byli vybráni zástupci kontaktováni.**
- Plánujeme **společnou exkurzi v rámci projektu pro zřizovatele a učitele/ředitele škol**
- Začínáme zpracovávat **Strategický rámec MAP do roku 2023** projektu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Moravská
cesta



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Úloha Řídícího výboru v procesu akčního plánování ve školství

MAS Moravská cesta, z.s

Řídící výbor: O co jde?

- Řídící výbor **je hlavním pracovním (řídícím) orgánem partnerství MAP**. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Moravská
cesta

Předmět činností Řídícího výboru

- Řídící výbor na svém prvním zasedání **projedná a schválí Statut a Jednací řád.**
- Řídící výbor projednává a schvaluje **Strategický rámec MAP do roku 2023.**
- Projednává a schvaluje **vizi území** v oblasti rozvoje vzdělávání v území do roku 2023.
- Řídící výbor projednává, aktualizuje a schvaluje vždy **jedenkrát za šest měsíců kapitolu k souladu investičních potřeb se Strategickým rámcem MAP do roku 2023.**
- Účastníci Řídícího výboru pravidelně **docházejí na jednání**, reprezentují navenek své aktivity, spolupracují na projektech ostatních účastníků a navrhuji řešení identifikovaných problémů.
- Dohlíží na koordinaci a naplnění projektových aktivit, koordinuje činnosti realizačního týmu projektu.
- Řídící výbor se podílí **na zprostředkování a přenosu informací v území**
- Dohlíží na **dodržování harmonogramu** jednotlivých fází projektu.
- Plní dle potřeby další úkoly související s realizací projektu.

Členové

Zástupce	Návrh nominací
Zástupce realizátora MAP	Julie Zendulková
Zástupce kraje	Mgr. Marcela Opletalová - Základní škola, Dětský domov a Školní jídelna Litovel
Zástupce zřizovatelů škol	Ing. Vlastimil Habermann - Vedoucí odboru školství, kultury a sportu Městského úřadu Litovel Marek Ošťádal - Starosta obce Náklo
Vedení škol, výborní učitelé, zástupci školních družin	Mgr. Eva Hrachovcová - Základní škola Jungmannova Litovel Mgr. Jiří Peřina - Základní škola a Mateřská škola Náklo
Školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, soukromé a církevní	BcA. Anežka Kološová - Církevní mateřská škola Svatojánek v Litovli MŠ Mgr. Jana Nakládalová - Základní škola a mateřská škola Nasobůrky
Zástupci neformálního a zájmového vzdělávání	Mgr. Jana Chmelařová - Dům dětí a mládeže Litovel
Zástupci Základních uměleckých škol	Mgr. Hana Kaštanová, Ph.D. - Základní umělecká škola Litovel
Zástupce KAP	Bc. David Mišo, DiS.
Zástupce rodičů (doporučení školskými radami nebo NNO sdružující rodiče	Mgr. Monika Hojgrová - Základní škola a Mateřská škola Pňovice Mgr. Iveta Šmídová - Základní škola a Mateřská škola Červenka
Zástupce ITI	Mgr. Pavel Roubínek
Zástupce MAS	Ing. Miloslava Hrušková



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Pracovní skupiny

- Založení konkrétní pracovní skupiny **navrhují a schvalují členové Řídícího výboru.**
- Počet členů pracovní skupiny **není přesně definován**
- Úlohou dílčích pracovních skupin je **vznášet svá stanoviska, náměty a připomínky k podkladům, které obdrží od realizačního týmu projektu, nebo Řídícího výboru a podílet se tak na konzultačním procesu.**
- Pracovní skupiny se vyjadřují k: **výstupům analytických šetření, problémovým okruhům, klíčovým problémům, prioritám, investičním potřebám, navrženým opatřením, k aktivitám spolupráce apod.**
- Členství v pracovní skupině je dobrovolné a může být honorováno

Pracovní skupina 1:

Název: Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita

PS 1: Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita
Navržení členové:
Julie Zendulková
Marek Ošťádal
BcA. Anežka Kološová

Pracovní skupina 2:

Název: Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání

PS 2: Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání
Navržení členové:
Ing. Miloslava Hrušková
Mgr. Jiří Peřina
Mgr. Monika Hojgrová
Mgr. Iveta Šmídová

Pracovní skupina 3:

Název: Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem

PS 3: Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem
Navržení členové:
Julie Zendulková
Mgr. Marcela Opletalová
Ing. Vlastimil Habermann
Mgr. Eva Hrachovcová

Pracovní skupina 4:

Název: Rozvoj kompetencí dětí a žáků ve školských i mimoškolských zařízeních

Volitelná a průřezová témata: Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků; Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání; Kariérové poradenství v základních školách; Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků; Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka; Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků; Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků

PS 4: Rozvoj kompetencí dětí a žáků ve školských i mimoškolských zařízeních
--

Navržení členové:

Bc. Barbora Koutná

Mgr. Jana Nakládalová

Mgr. Jana Chmelařová

Mgr. Hana Kaštanová, Ph.D.

Co nás v nejbližší době čeká...

6. 4. 2016 – Ustanovující setkání Řídícího výboru

18. 4. 2016 – Setkání škol projektu MAP vzdělávání

13.6.2016 – Setkání ŘV pro schválení dokumentu: Strategický rámec MAP do roku 2023

Exkurze:

6.-7.10.2016 (Zlínsko)

Ubytování:

- Aktivita hotel park Všemina – www.vsemina.hotel.cz

Program:

- ZŠ a MŠ Kašava včetně nové zahrady v přírodním stylu - <http://skola.kasava.cz/>
- Prohlídka obce Kašava
- ZŠ Neubuz - <http://www.zsneubuz.cz/>,
- komunitní škola SOVA Neubuz - <https://www.facebook.com/komunitniskolasova/info?tab=overview>
- likérka Rudolf Jelínek (výroba slivovice a dalších destilátů) - <http://www.rudolfjelinek.cz/>
- ukázka výroby vizovického pečiva (předvádějící je ochotný přijet i na hotel)
- pro zájemce: wellness, příp. prohlídka Baťova institutu – pouze „výtah“

Děkuji za pozornost!



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Moravská
cesta



Jednací řád Řídícího výboru **projektu Místní akční plán pro ORP Litovel** **CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000288**

Článek 1

Obecná ustanovení

- a) Tento Jednací řád upravuje postupy, činnosti a jednání Řídícího výboru po dobu realizace projektu „Místní akční plán pro ORP Litovel, CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000288“.
1. Jednací řád schvaluje ŘV na svém prvním zasedání.

Článek 2

Jednání ŘV

1. Zasedání ŘV svolává předseda ŘV (dále jen „předseda“) podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně, a to prostřednictvím členů realizačního týmu. ŘV může jednat také formou písemné komunikace poštou, nebo elektronicky.
2. Zasedání ŘV může být svoláno rovněž na žádost nejméně dvou členů.
3. S výjimkou naléhavých případů se zasedání ŘV svolává nejméně 10 dní před termínem prostřednictvím e-mailu. V dostatečném předstihu, nejpozději však 3 dny před jednáním, je rovněž prostřednictvím e-mailu, zasílán program jednání.
4. Program jednání navrhuje předseda prostřednictvím realizačního týmu. Realizační tým připravuje pro tato jednání podklady.
5. Podklady pro jednání zpracovávají členové realizačního týmu ve spolupráci se zástupci ŘV podle své oblasti činnosti a na základě aktuálního programu jednání. Tyto podklady jsou členům ŘV zasílány elektronicky, nejméně 1 den před začátkem jednání.
6. Kterýkoli člen ŘV může navrhnout k projednání bod, který není na programu. Tento návrh musí být oznámen ostatním členům ŘV nejméně 5 pracovních dnů před začátkem jednání. Společně s navrhovaným bodem jednání musí být ve stejném termínu rozeslány členům ŘV případné podklady.
7. Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV.
8. Na pozvání některého z členů ŘV se jednání mohou zúčastnit další osoby.
9. Předseda ŘV odpovídá za to, že ŘV nezaujme stanovisko, na jehož základě by si jednotlivé kroky učiněné v rámci implementace projektu mohly navzájem odporovat a/nebo byly v rozporu se zájmy Projektu MAP, a nese odpovědnost za adekvátní prezentaci stanovisek ŘV navenek.

Článek 3

Hlasování a usnášeníschopnost

1. ŘV je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. ŘV může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím všichni přítomní členové ŘV.



3. Členové ŘV na zasedání ŘV hlasují. Rozhodnutí ŘV je přijato většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV má jeden hlas.
4. Mimo zasedání ŘV je možno přijmout rozhodnutí, stanovisko či projednat materiál s využitím poštovní, případně elektronické komunikace. V případě hlasování prostřednictvím písemné, nebo elektronické komunikace, tzv. hlasování per rollam, jsou členové ŘV povinni reagovat a vyjádřit své stanovisko ve lhůtě 48 hodin. V případě překročení této časové lhůty nebude hlas uznán.

Článek 4

Zápis

1. Z jednání pořizuje určený zástupce realizačního týmu projektu písemný zápis, který nejpozději 7 pracovních dní po skončení jednání rozesílá elektronicky všem členům ŘV. Zápis je následně uveřejněn na webovém portálu realizátora Projektu MAP – MAS Moravská cesta, z.s.
2. Záписы ze zasedání ŘV obsahují seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů, usnesení, stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV i projektového týmu na další období.
3. Záписы z jednání jsou ověřovány a podepsány zvoleným ověřovatelem.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV.
2. Tento Jednací řád je platný po dobu realizace projektu a nabývá účinnosti dnem schválení.

V litovli, dne 6.4. 2016

MAS Moravská cesta, z. s.
Svatoplukova 16, Červenka
784 01 Litovel
IČ: 27037932 ③


předsedkyně
MAS Moravská cesta, z.s.
Julie Zendulková



Statut Řídícího výboru **projektu Místní akční plán pro ORP Litovel** **CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000288**

Článek 1 **Základní ustanovení**

- a) Řídící výbor je platforma zřízená po dobu realizace projektu „Místní akční plán pro ORP Litovel, CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000288“.
- b) Řídící výbor je ustaven na základě principu partnerství a nemá právní subjektivitu.
- c) Role řídicího výboru je spjata s procesem plánování, tvorbou a schvalováním Místního akčního plánu pro ORP Litovel (dále jen „MAP“).
- d) Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP, a je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání v území.
- e) Řídící výbor může vytvářet další organizační prvky (pracovní skupiny, apod.)
- f) Řídící výbor si volí svého předsedu, jednotlivé vedoucí pracovních skupin a definuje si vlastní postupy rozhodování.

Článek 2 **Předmět činností Řídícího výboru**

- a) Řídící výbor na svém prvním zasedání projedná a schválí Statut a Jednací řád.
- b) Řídící výbor projednává a schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2023.
- c) Projednává a schvaluje vizi území v oblasti rozvoje vzdělávání v území do roku 2023.
- d) Řídící výbor projednává, aktualizuje a schvaluje vždy jedenkrát za šest měsíců kapitolu k souladu investičních potřeb se Strategickým rámcem MAP do roku 2023.
- e) Účastníci Řídícího výboru pravidelně docházejí na jednání, reprezentují navenek své aktivity, spolupracují na projektech ostatních účastníků a navrhuji řešení identifikovaných problémů.
- f) Dohlíží na koordinaci a naplnění projektových aktivit, koordinuje činnosti realizačního týmu projektu.
- g) Řídící výbor se podílí na zprostředkování a přenosu informací v území
- h) Dohlíží na dodržování harmonogramu jednotlivých fází projektu.
- i) Plní dle potřeby další úkoly související s realizací projektu.



Článek 3 **Organizace Řídícího výboru**

Předseda

- a) V čele Řídícího výboru stojí předseda, volený z řad členů Řídícího výboru nadpoloviční většinou všech členů.
- b) Předseda řídí a podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně, svolává prostřednictvím realizačního týmu zasedání Řídícího výboru.
- c) V případě nepřítomnosti předsedu zastupuje jím určený člen Řídícího výboru.

Realizační tým projektu

- a) Realizační tým vede projektový manažer.
- b) Realizační tým má odpovědnost za realizaci projektu v souladu s žádostí o podporu.
- c) Realizační tým zabezpečuje činnost Řídícího výboru, případně dalších částí organizační struktury MAP.
- d) Zajišťuje potřebné podkladové materiály a ty pak předkládá Řídícímu výboru MAP pro jeho návrhy a diskuzi s partnery v území.
- e) Monitoruje průběh realizace MAP.
- f) Spolupracuje při relevantních aktivitách procesu MAP s odborným garantem MAP.
- g) Zajišťuje organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP.
- h) Ve spolupráci s odborným garantem rozvíjí u zástupců zřizovatelů a v zapojených školách odbornou znalost k odborným tématům MAP.
- i) Na doporučení odborného garanta se účastní aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání.
- j) Zajišťuje v oblastech MAP přenos výstupů mezi dílčími týmy, které mohou být v rámci organizační struktury MAP zřízeny.
- k) Pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity a dosahování cílů MAP.
- l) Aktivně se podílí na budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
- m) V rámci komunikační platformy realizační tým zajišťuje informování dotčené veřejnosti, která není zapojena do činnosti Řídícího výboru a pracovních skupin

Členové Řídícího výboru

- a) Před prvním zasedáním členy výboru navrhuje a oslovuje realizační tým projektu ve spolupráci s odborem školství Litovel. Následné členství a případné vyloučení schvaluje Řídící výbor.
- b) Zastoupení členů v Řídícím výboru odpovídá struktuře vzdělávání v území a zastoupení jsou všichni klíčoví aktéři ovlivňující oblast vzdělávání na území MAP.



- c) Členové se aktivně účastní zasedání Řídícího výboru a zapojují se do procesu plánování, tvorby a schvalování MAP. Podílí se také na budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání
- d) Členství v Řídícím výboru je čestné a není honorováno.

Členy Řídícího výboru jsou:

- Zástupce realizátora projektu MAP,
- zástupce kraje
- zástupci zřizovatelů škol (obce, kraje, církev, soukromník)
- vedení škol, učitelé (učitelé, zástupci ze školních družin)
- zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání
- zástupci základních uměleckých škol,
- zástupce KAP,
- zástupce rodičů, kteří jsou doporučení školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče,
- zástupce ITI.

Pracovní skupiny

- a) V pracovních skupinách jsou zastoupeni všichni klíčoví aktéři formálního a neformálního vzdělávání v území. Založení konkrétní pracovní skupiny navrhuje a schvaluje členové Řídícího výboru.
- b) Členy pracovní skupiny navrhuje a dle potřeby, ve spolupráci s realizačním týmem projektu, svolává vedoucí pracovní skupiny, který je zvolen Řídícím výborem.
- c) Počet členů pracovní skupiny není přesně definován, musí však být z hlediska konzultačního procesu validní. Osloveni musí být všichni příslušní aktéři v území.
- d) Úlohou dílčích pracovních skupin je vznášet svá stanoviska, náměty a připomínky k podkladům, které obdrží od realizačního týmu projektu, nebo Řídícího výboru a podílet se tak na konzultačním procesu. Pracovní skupiny se vyjadřují k: výstupům analytických šetření, problémovým okruhům, klíčovým problémům, prioritám, investičním potřebám, navrženým opatřením, k aktivitám spolupráce apod.
- e) Členství v pracovní skupině je dobrovolné a může být honorováno

Článek 4

Jednání Řídícího výboru

- f) Řídící výbor se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím telefonů a e-mailů s dalšími členy Řídícího výboru, či realizačního týmu projektu.
- g) Jednání Řídícího výboru svolává a řídí předseda na návrh realizačního týmu projektu.
- h) Pozvánka a program jednání jsou rozesílány zástupci realizačního týmu projektu prostřednictvím emailu.
- i) V nepřítomnosti předsedy řídí jednání člen ŘV předem určený předsedou.



- j) Jednání ŘV podrobně upravuje Jednací řád.

Článek 5 Jednací řád

- a) Způsob jednání a rozhodování Řídícího výboru je upraven Jednacím řádem.
- b) Jednací řád Řídícího výboru schvaluje Řídící výbor na svém prvním zasedání, a to nadpoloviční většinou všech členů.

Článek 6 Rozpuštění Řídícího výboru

- a) K rozpuštění Řídícího výboru nedochází automaticky po schválení závěrečné zprávy projektu, předpokládá se, že činnost a působení Řídícího výboru je v území stále žádoucí.
- b) V případě ukončení projektu „Místní akční plán pro ORP Litovel, CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000288“ dochází pouze ke změně stávajícího statutu a jednacího řádu ve smyslu, že činnost Řídícího výboru nebude nadále spjata s realizací výše uvedeného projektu.

Článek 7 Závěrečná ustanovení

- a) Statut projednává a schvaluje Řídící výbor, včetně jeho případných změn.
- b) Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Řídícím výborem projektu.

MAS Moravská cesta, z. s.
Svatoplukova 16, Červenka
784 01 Litovel
IČ: 27037932 ③

V Litovli, dne 6.4. 2016

.....
předsedkyně
MAS Moravská cesta, z.s.
Julie Zendulková



Pracovní skupiny MAP vzdělávání pro území ORP Litovel

Pracovní skupina 1:

Název: Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita

PS 1: Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita			
Členové:	Instituce	Telefon	Email
Julie Zendulková	MAS Moravská cesta, z.s.	724 111 510	julie.zendulkova@moravska-cesta.cz
Marek Ošťádal	Obec Náklo	603777284	starosta@naklo.cz
BcA. Anežka Kološová	Církevní mateřská škola Svatojánek v Litovli MŠ	734 435 239	cmslitovel@email.cz
Ing. Vlastimil Habermann	Městský úřad Litovel	585 153 153	habermann@mestolitovel.cz

Pracovní skupina 2:

Název: Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání

PS 2: Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání			
Členové:	Instituce	Telefon	Email
Ing. Miloslava Hrušková	MAS Moravská cesta, z.s.	777 562 205	miloslava.hruskova@moravska-cesta.cz
Mgr. Jiří Peřina	Základní škola a Mateřská škola Náklo	773 645 507	jiri.perina@zsnaklo.cz
Mgr. Monika Hojgrová	Základní škola a Mateřská škola Pňovice		mona.ol@centrum.cz
Mgr. Iveta Šmídová	Základní škola a Mateřská škola Červenka		smidova@zscervenka.cz
Mgr. Eva Hrachovcová	Základní škola Jungmannova Litovel	585 100 440	hrachovcova@zsjl.cz



Pracovní skupina 3:

Název: Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem

PS 3: Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem			
Členové:	Instituce	Telefon	Email
Julie Zendulková	MAS Moravská cesta, z.s.	724 111 510	julie.zendulkova@moravska-cesta.cz
Mgr. Marcela Opletalová	Základní škola, Dětský domov a Školní jídelna Litovel	585 342 178	zsaddlitovel@seznam.cz
Mgr. Monika Hojgrová	Základní škola a Mateřská škola Pňovice		mona.ol@centrum.cz
PhDr. Martin Steiner	EDUKOL vzdělávací a poradenské sdružení s.r.o.	777 693 055	martin@edukol.cz
PhDr. Miroslava Vagnerová	ZŠ Vítězná, Litovel	585 156 215	miroslava.vagnerova@zsviteznalitovel.cz

Pracovní skupina 4:

Název: Rozvoj kompetencí dětí a žáků ve školských i mimoškolských zařízeních

Volitelná a průřezová témata: Rozvoj podnikavosti a sportovní iniciativy dětí a žáků; Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání; Kariérové poradenství v základních školách; Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků; Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka; Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků; Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků

PS 4: Rozvoj kompetencí dětí a žáků ve školských i mimoškolských zařízeních			
Členové:	Instituce	Telefon	Email
Bc. Barbora Koutná	MAS Moravská cesta, z.s.	775 696 501	Koutna.mas@gmail.com
Mgr. Jana Nakládalová	Základní škola a mateřská škola Nasobůrky	585 341 369	zs.nasoburky@tiscali.cz
Mgr. Jana Chmelařová	Dům dětí a mládeže Litovel	603370437	chmelarova@ddmlitovel.cz
Mgr. Hana Kaštanová, Ph.D.	Základní umělecká škola Litovel	724 320 826	reditel@zuslitovel.cz
Ing. Vlastimil Habermann	Městský úřad Litovel	585 153 153	habermann@mestolitovel.cz