

SMLOUVA O DÍLO

o poskytování úklidových prací a služeb

objekt

**Společenství vlastníků jednotek Horní
lán č.p. 1310, Olomouc**



SMLOUVA O DÍLO **o poskytování úklidových prací a služeb**

uzavřená podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
mezi následujícími smluvními stranami:

- 1. Společenství vlastníků jednotek Horní lán č.p. 1310, Olomouc**
se sídlem: Horní lán 1310, 779 00 Olomouc – Nová Ulice
IČ: 28645049
zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl S,
vložka 10464
zastoupeno: MUDr. Martinou Jansovou, předsedou výboru
a Mgr. Ondřejem Bláhou, místopředsedou výboru
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Olomouc
číslo účtu: 43-8721400297/0100
(dále jen „objednatel“)

a

- 2. Bartoň a Partner s.r.o.**
se sídlem: Chválkovice 580, 779 00 Olomouc
IČ: 26810093
zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C,
vložka 27441
zastoupenou Mgr. Michalem Bartoněm, MBA, jednatelem společnosti
DIČ: CZ26810093
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Olomouc,
číslo účtu: 27-4232430227/0100
(dále jen „zhotovitel“)

Strany této smlouvy se na základě úplného a vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních dohodly na této

Smlouvě o dílo o poskytování úklidových prací a služeb:

Preamble:

Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

Smluvní strany označují veškeré informace a dokumenty poskytnuté při jednáních o uzavření této smlouvy za důvěrné, a proto žádná ze smluvních stran nesmí tyto informace poskytnout, prozradit třetí osobě nebo je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.

Veškeré smlouvy, jejich dodatky, jakož i veškerá další ať již písemná či ústní ujednání mezi stranami této smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy, učiněná před platností a účinností této smlouvy, pozbývají touto smlouvou účinnosti, pokud obsahují stejný nebo obdobný předmět smlouvy jako tato smlouva, za podmínky, že nebyly zahrnuty do této smlouvy.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava právních vztahů vznikajících mezi smluvními stranami při **poskytování úklidových prací a služeb** a úhrada za tyto práce a služby.
2. Smlouvou se vymezují podmínky, za kterých se **zhotovitel** zavazuje k provádění díla specifikovaného touto smlouvou a **objednatel** k zaplacení ceny za jeho provádění. Dále se smlouvou vymezují oboustranné závazky vznikající při realizaci předmětného díla

II. Místo, rozsah a doba poskytovaných prací a služeb

1. Místem plnění, kde **zhotovitel** bude poskytovat na svůj náklad a nebezpečí úklidové práce a služby je objekt **objednatel**e, společné prostory bytového domu:
 - a) „**BLOK B**“ - Horní lán 13010, 779 00 Olomouc-Nová Ulice
 - b) „**BLOK C**“ - Horní lán 1310, 779 00 Olomouc-Nová Ulice
2. Rozsah a četnost jednotlivých úkonů při poskytování úklidových prací a služeb stanoví „Režim úklidu“, který je jako **Příloha č. 1** nedílnou součástí této smlouvy.
3. Doba plnění, po kterou bude **zhotovitel** poskytovat úklidové práce a služby je stanovena takto:
 - a) 1x týdně v pracovní dny pro „**BLOK B**“
 - b) v období duben až říjen 2x týdně v pracovní den pro „**BLOK C**“
 - c) v období listopad až březen 5x týdně v pracovní dny pro „**BLOK C**“
4. Smluvní strany se dohodly na zahájení plnění dne 1. března 2011.

III. Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na ceně za úklid společných prostor v následující výši:

Měsíční cena za úklid společných prostor „ BLOK B “	1 560,- Kč
Měsíční cena za úklid společných prostor v období duben až říjen „ BLOK C “	3 035,- Kč
Měsíční cena za úklid společných prostor v období listopad až březen „ BLOK C “	5 160,- Kč
Měsíční cena za úklid garážových stání	500,- Kč
Umytí proskleného opláštění budovy „ BLOK C “ (na základě písemné objednávky)	37 200,- Kč
Práce prováděné nad rámec smlouvy uvedené v článku IV. této smlouvy	150,- Kč/hod.

K částkám bude připočtena DPH dle platné sazby.



3. Cena za poskytnuté úklidové práce a služby bude hrazena na základě daňového dokladu - faktury, vystaveného **zhotovitelem** jednou měsíčně vždy k poslednímu dni příslušného měsíce. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu Zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění a § 13a Obchodního zákoníku v platném znění. Nebude-li je splňovat, je **objednatel** oprávněn tuto fakturu vrátit **zhotoviteli** k přepracování a lhůta splatnosti neběží. Nová lhůta splatnosti počne běžet ode dne doručení řádné faktury. Doba splatnosti daňového dokladu - faktury je **14 dnů** od jejího doručení **objednateli**. Závazek **objednatele** uhradit **zhotoviteli** cenu za provedené práce a poskytnuté služby je splněn odepsáním placené částky z účtu **objednatele**.
4. Cenu za poskytování úklidových prací a služeb se **objednatel** zavazuje uhradit na účet **zhotovitele** uvedený na příslušném daňovém dokladu – faktuře.
5. Při nedodržení lhůty splatnosti faktury dle odstavce 3. tohoto článku má **zhotovitel** právo na uplatnění úroků z prodlení ve výši stanovené nařízením Vlády ČR č. 142/1994 Sb., ve znění nařízení Vlády ČR č. 163/2005 Sb.
6. V ceně sjednané touto smlouvou dále není zahrnuta cena za zvláštní práce a služby, které si **objednatel** vyžádá nad rámec prací a služeb uvedených v **Příloze č. 1** této smlouvy. Tyto práce a služby, které je **zhotovitel** povinen na základě objednávky **objednatele** provádět, budou účtovány na základě vzájemné dohody, kde bude specifikován rozsah prací, termín provedení a cena za tyto práce a služby. Doba splatnosti daňového dokladu - faktury je **14 dnů** od jejího doručení **objednateli**. Závazek **objednatele** uhradit **zhotoviteli** cenu za provedené práce a poskytnuté služby je splněn odepsáním placené částky z účtu **objednatele**.
7. V dalších letech mohou být jednotkové ceny měněny pouze na základě splnění jedné nebo obou následujících podmínek:
 - a) Míra inflace, vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok (dle zveřejnění ČSÚ) překročí kumulativně načítanou hranici 5%. V takovém případě je **zhotovitel** oprávněn písemně oznámit **objednateli** navýšení ceny o procento zveřejněné roční míry inflace. Zvýšení ceny bude následně upraveno dodatkem ke smlouvě.
 - b) Dojde ke zvýšení minimální mzdy, nejnižší úrovni zaručené mzdy nebo výše příplatků ke mzdě oproti stavu ke dni nabytí účinnosti této smlouvy nebo posledního dodatku. V takovém případě se smluvní strany zavazují zvýšit cenu o stejné procento, kterým byla navýšena mzda ve skupině prací č. 1. Zvýšení ceny bude upraveno dodatkem ke smlouvě.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. **Zhotovitel** se zavazuje poskytovat úklidové práce a služby vlastními zaměstnanci a na vlastní náklady v rozsahu specifikovaném v **Příloze č. 1** této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.
2. **Zhotovitel** není oprávněn bez vědomí **objednatele** pověřit prováděním předmětu této smlouvy třetí osobu ani sjednat na určité práce anebo na vymezenou dobu zaměstnance jiné osoby, s výjimkou osoby ovládané, ovládající či jinak věcně nebo personálně

propojené. Při provádění díla jinou osobou má **zhotovitel** odpovědnost, jako by dílo prováděl sám.

3. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a poskytnout si za tímto účelem maximální součinnost. K tomuto účelu si smluvní strany při podpisu této smlouvy vzájemně určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.

4. Kontaktními osobami ve věcech této smlouvy jsou:

a) za **objednatele**:

ve věcech smluvních:

MUDr. Martina Jansová

tel.: 604797686

email: dermatologie@email.cz

ve věcech technických:

Mgr. Ondřej Bláha

tel.: 732928898

email: Murkhach@centrum.cz

b) za **zhotovitele**:

ve věcech smluvních:

Vladan Rosenzweig

tel.: 733 644 744

email: vladan.rosenzweig@bp-olomouc.cz

ve věcech technických:

Václava Kouřilová

tel.: 731 776 509

email: vaclava.kourilova@bp-olomouc.cz

5. **Zhotovitel** je povinen:

- a) zabezpečit kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných prací a služeb, dodržovat právní předpisy a normy při používání čistících, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb,
- b) nést odpovědnost za škody na majetku **objednatele**, eventuálně zdraví zaměstnanců a návštěvníků **objednatele**, vzniklé jednáním zaměstnanců **zhotovitele** a porušením právních předpisů a norem pro poskytování úklidových prací a služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajícím platným právním normám,
- c) dodržovat vnitřní pokyny a směrnice stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a jiných osob v prostorách, které jsou dotčeny předmětem plnění dle této smlouvy, za předpokladu, že **objednatel** s těmito vnitřními pokyny a směrnici zaměstnance **zhotovitele** v plném rozsahu seznámí,
- d) zajistit stabilní tým zaměstnanců, kteří budou poskytovat úklidové práce a služby včetně náhradníků pro případ nemoci, dovolené či jiné absence stálého zaměstnance,
- e) odevzdat všechny zjevně ztracené věci nalezené zaměstnanci **zhotovitele** na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným zaměstnancům **objednatele**,
- f) vybavit své zaměstnance poskytující úklidové práce a služby pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí, ochrannými, čistícími, úklidovými a dezinfekčními prostředky, což je zohledněno v ceně díla,
- g) pravidelně jednou za rok proškolovat své zaměstnance ze všech všeobecných norem hygieny a dezinfekce platných pro prostory, v nichž jsou úklidové práce a služby poskytovány
- h) zdržet se jakýchkoliv zásahů do práv **objednatele** nad rámec dohodnutý touto smlouvou,

- i) dodržovat všechny bezpečnostní, požární, hygienické a ekologické předpisy ve všech prostorách, které jsou dotčeny předmětem plnění dle této smlouvy.

6. **Objednatel** je povinen:

- a) vyhradit vhodné uzamykatelné nebytové prostory pro zaměstnance **zhotovitele** umožňující řádné provedení úklidových prací a služeb sjednaných touto smlouvou bez vad (včetně základního vybavení, zejména: uzamykatelné šatní skříň, přívod vody, výlevka, otop, světlo, skříň na čisticí a desinfekční prostředky), a to na vlastní náklady,
- b) vyhradit místa k ukládání odpadu pocházejícího či vznikajícího při poskytování úklidových prací a služeb a zajistit jeho likvidaci v souladu s platnými právními předpisy a normami, které upravují nakládání s příslušnými odpady, a to na vlastní náklady,
- c) umožnit odběr elektrické energie a vody pro provoz čisticí techniky a pro zajištění řádného provedení sjednaných prací a služeb, to vše na své náklady,
- d) zajistit komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárního zařízení (WC, výlevky) v prostorách, ve kterých **zhotovitel** úklidové práce a služby sjednané touto smlouvou realizuje,
- e) informovat **zhotovitele** v případě, že v prostorách **objednatele** jsou instalovány atypické materiály, vyžadující zvláštní postup ošetření a úklidu; za tímto účelem je **objednatel** povinen předat **zhotoviteli** potřebný návod či instrukce,
- f) umožnit **zhotoviteli** viditelně označit vstupní prostory objektu v užívání **objednatele** přiměřeným logem či znakem **zhotovitele** a nápisem upozorňujícím na provádění úklidových prací a služeb dle této smlouvy **zhotovitelem**.

7. Smluvní strany se zavazují, že uchovají v tajnosti veškeré informace týkající se druhé smluvní strany, které získají v průběhu činnosti podle této smlouvy, jakož i po jejím ukončení. Dále uchovají v tajnosti veškeré informace týkající se druhé smluvní strany, které nejsou veřejně přístupné. V této souvislosti se **zhotovitel** zavazuje zavázat k utajování informací veškeré své zaměstnance nebo osoby, které pověří dílčími úkoly v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy.

8. Smluvní strany se zavazují zabránit při své činnosti poškození obchodního jména, dobré pověsti nebo obchodních zájmů druhé smluvní strany.

V.

Odpovědnost za vady

- 1. **Zhotovitel** se zavazuje, že dílo – poskytování úklidových prací a služeb a další služby s tím spojené, tj. předmět této smlouvy, bude mít vlastnosti a jakost odpovídající účelu této smlouvy.
- 2. **Zhotovitel** odpovídá za vhodnost použitých technických a čisticích prostředků. **Zhotovitel** neodpovídá za vady díla, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím věcí předaných mu ke zpracování **objednatelem** v případě, že **zhotovitel** ani při vynaložení odborné péče nevhodnost těchto věcí nemohl zjistit nebo na ně **objednatel** upozornil a **objednatel** na jejich použití trval. **Zhotovitel** rovněž neodpovídá za vady způsobené dodržáním nevhodných pokynů daných mu **objednatelem**, jestliže **zhotovitel** na

nevhodnost těchto pokynů upozornil a **objednatel** na jejich dodržení trval nebo jestliže **zhotovitel** tuto nevhodnost nemohl zjistit.

3. **Objednatel** je povinen provedené práce a služby nejpozději následující pracovní den prohlédnout a vady díla uplatnit u **zhotovitele** písemně nejpozději do tří dnů od jeho provedení nebo do tří dnů ode dne, kdy měly být příslušné práce či služby provedeny, přičemž v reklamaci vadu popíše a uvede požadovaný způsob jejího odstranění. K tomuto účelu slouží:

- a) e-mail: bp-olomouc@bp-olomouc.cz
- b) tel./fax: 585 316 078

Objednatel je vždy oprávněn požadovat odstranění vady opravou, jde-li o vadu opravitelnou, není-li to možné, je oprávněn požadovat odstranění vady novým plněním nebo požadovat přiměřenou slevu ze sjednané ceny.

4. **Zhotovitel** je povinen zahájit bezplatné odstranění oprávněné reklamované vady neprodleně a odstranit je v co nejkratším možném termínu, nejpozději však den následující po dni doručení písemné reklamace, je-li to technicky možné, jinak do data dohodnutého smluvními stranami. Nedohodnou-li se smluvní strany, bude vada odstraněna do data nejbližšího, ve kterém lze tuto vadu odstranit.
5. Jestliže **zhotovitel** neodstraní vady ve lhůtách uvedených v odst. 4. tohoto článku, je **objednatel** oprávněn provést tyto práce sám nebo jejich provedením pověřit jinou osobu. Takto vzniklé náklady je **zhotovitel** povinen uhradit do 14 dnů ode dne doručení faktury – daňového dokladu. Tímto se **zhotovitel** nezavazuje odpovědnosti za dílo. Současně je však **zhotovitel** oprávněn vyžadovat náhradu škody, byla-li mu takovouto činností způsobena, a to od toho, kdo ji způsobil.
6. **Zhotovitel** odpovídá **objednateli** za škody jím prokazatelně způsobené při provádění díla. Celková odpovědnost **zhotovitele** za náhradu škody vzniklou v souvislosti s touto smlouvou (ať již je uplatňována na základě této smlouvy, žaloby, zákona či jinak) v žádném případě nepřesáhne částku (max. přípustnou výši pojistného plnění) uvedenou v pojistné smlouvě č. 7600152097, uzavřenou dne 11.11.2003 s Pojišťovnou Kooperativa a.s., Vienna Insurance Group, s jejímž obsahem se **objednatel** seznámil před uzavřením této smlouvy, což potvrzuje svým podpisem uvedeným níže.
7. **Zhotovitel** se zavazuje, že ke dni podpisu této smlouvy předá **objednateli** adresy, telefonní a faxová čísla, na kterých bude možné nahlásit reklamovanou vadu v průběhu běžné pracovní doby tj. od 7.00 hod. do 16.00 hod. a mimo běžnou pracovní dobu.
8. **Objednatel** se zavazuje zajistit dosažitelnost a přístup do všech potřebných prostor, kde mají být řádně reklamované vady **zhotovitelem** odstraněny, v opačném případě není **zhotovitel** v prodlení s odstraněním vad.
9. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za opožděné plnění nebo neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy, pokud k němu došlo v důsledku zásahu vyšší moci jako je zemětřesení, požár, povodně, záplavy, pracovní nepokoje, válka, epidemie, změna právního předpisu, zásah vlády či jiného kompetentního úřadu nebo v důsledku jiných skutečností, které jsou mimo přiměřenou kontrolu příslušné smluvní strany.

VI.

Platnost, účinnost, trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
2. Smlouva je po dohodě smluvních stran uzavřena na dobu neurčitou.
3. Tato smlouva končí:
 - a) Výpovědí dle ustanovení článku VI. odstavce 4.
 - b) Odstoupením od smlouvy dle ustanovení článku VI. odstavce 5.
 - c) Zánikem některé ze smluvních stran bez právního nástupce.
 - d) Ztrátou oprávnění některé ze smluvních stran k výkonu činnosti, která je zapotřebí pro plnění ustanovení této smlouvy.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou druhé smluvní straně, a to ve výpovědní lhůtě tří měsíců, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po učinění výpovědi. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi-druhé smluvní straně na poslední jeho známou adresu (v pochybnostech se má za to, že jde o adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy).
5. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé smluvní straně s tím, že odstoupení je účinné doručením předmětného prohlášení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení je opakované velmi vážné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo její opakované porušování s tím, že druhá smluvní strana byla již na porušení smlouvy upozorněna a vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění případného vadného stavu. Za velmi vážné porušení této smlouvy jako důvod odstoupení od smlouvy ze strany **zhotovitele** se považuje neuhrazení ceny díla **objednatel**em, případně opakované vážné závady v poskytování úklidových prací a služeb ze strany **zhotovitele**.
6. Obě smluvní strany se zavazují ke dni ukončení platnosti této smlouvy vrátit druhé smluvní straně veškeré písemnosti a věci, které obdržela v souvislosti s plněním ustanovení této smlouvy nebo které jí náleží.

VII.

Řešení sporů

1. Strany této smlouvy se zavazují, že veškeré spory vyplývající z realizace, výkladu nebo ukončení této smlouvy (dále jen „spory“) budou řešit smírnou cestou - dohodou.
2. Případné spory, které nebude možné řešit dohodou rozhoduje věcně a místně příslušný soud.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím



jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.

VIII.

Písemná forma, změny, jiná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny tohoto ustanovení je možno učinit jen v písemné formě na základě úplného a vzájemného konsensu obou stran této smlouvy.
2. Strana této smlouvy není oprávněna vystupovat ani jinak jednat jménem druhé smluvní strany.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. **Objednatel** obdrží jedno vyhotovení, **zhotovitel** jedno vyhotovení.
2. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1** „Režim úklidu“.
3. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, že byla sepsána na základě jejich svobodné vůle, nikoliv tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, což potvrzují svými podpisy.

V Olomouci, dne

V Olomouci, dne

17.03.2011

Za Společenství vlastníků jednotek Horní lán
č.p. 1310, Olomouc

Za společnost Bartoň a Partner s.r.o.

MUDr. Martina Jansová
předseda výboru

Mgr. Michal Bartoň, MBA
jednatel společnosti

Mgr. Ondřej Bláha
místopředseda výboru



Bartoň a Partner s.r.o.
Facility Management

Chvalkovice 580 779 00 Olomouc, tel./fax: 585 316 078

**Příloha č. 1 ke smlouvě o dílo
o poskytování úklidových prací a služeb**

REŽIM ÚKLIDU

**Společné prostory bytového domu Horní lán 1310, Olomouc-Nová Ulice
(BLOK „B“)**

1. 1 x týdně v pracovní dny

- a) mytí podlah – vstupní vestibul, schodiště, podesty, mezipodesty, chodby včetně bočních chodbiček pokud budou zpřístupněny
- b) umytí podlahy výtahové kabiny, vyleštění stěn výtahu a kabinových dveří
- c) mytí vstupních dveří do domu včetně prosklených výplní
- d) zametení a umytí dlažby před hlavním vchodem (v zimním období jen zametení)
- e) zametání venkovní vstupní rampy
- f) vyčištění škrabáku
- g) vysypání krabic s letáky do předem určeného kontejneru
- h) úklid prostoru stanovišť komunálního a tříděného odpadu, zametání
- i) sběr větších předmětů (plastových kelímků, plastových láhví, skleněných láhví včetně odstranění rozbitých lahví, igelitových sáčků, papírových krabiček, novinových letáků) před vchodem do budovy a přilehlých trávníků

2. 1 x za 14 dní

- a) zametání sklepních chodeb
- b) mytí dveří výtahu
- c) umytí dveří od výtahové šachty v každém podlaží
- d) ometení pavučin
- e) setření parapetů oken ve schodišti na mezipodestách

3. 1 x za 3 měsíce

- a) umytí vnitřních dveří do sklepních chodeb a garáží
- b) očištění prachu z dostupných ploch
- c) setření zábradlí vnitřního schodiště

4. 1 x za 6 měsíců

- a) mytí dostupných otevíravých oken budovy v přístupných společných prostorách domu
- b) úklid garážových stání (strojní mytí)

5. 1 x za rok

- a) umytí dvířek elektrických rozvaděčů, hydrantů ve společných prostorách domu
- b) umytí dostupných osvětlovacích těles v přístupných společných prostorách domu, pokud není nutné vystoupit do výše než 1,5 m nad úroveň podlahy, v opačném případě je objednatel povinen zajistit jejich demontáž a následnou montáž

REŽIM ÚKLIDU

**Společné prostory bytového domu Horní lán 1310, Olomouc-Nová Ulice
(BLOK „C“)**

1. 2 x týdně (příp. 5 x týdně) v pracovní dny

- a) mytí podlah – vstupní vestibul, schodiště, podesty, mezipodesty, chodby včetně bočních chodbiček pokud budou zpřístupněny
- b) umytí podlahy výtahové kabiny, vyleštění stěn výtahu a kabinových dveří
- c) mytí vstupních dveří do domu a vstupních dveří do lékárny včetně prosklených výplní
- d) zametení a umytí dlažby před hlavním vchodem (v zimním období jen zametení)
- e) zametání venkovní vstupní rampy
- f) vyčištění škrabáku
- g) vysypání krabic s letáky do předem určeného kontejneru
- h) úklid prostoru stanovišť komunálního a tříděného odpadu, zametání
- i) sběr větších předmětů (plastových kelímků, plastových láhví, skleněných láhví včetně odstranění rozbitých lahví, igelitových sáčků, papírových krabiček, novinových letáků) před vchodem do budovy a přilehlých trávníků

2. 1 x za 14 dní

- a) zametání sklepních chodeb
- b) mytí dveří výtahu
- c) umytí dveří od výtahové šachty v každém podlaží
- d) ometení pavučin

3. 1 x za 3 měsíce

- a) umytí vnitřních dveří do sklepních chodeb a garáží
- b) otření prachu z dostupných ploch
- c) setření zábradlí vnitřního schodiště

4. 1 x za 6 měsíců

- a) úklid garážových stání (strojní mytí)

5. 1 x za rok

- a) umytí dvířek elektrických rozvaděčů, hydrantů ve společných prostorách domu
- b) umytí dostupných osvětlovacích těles v přístupných společných prostorách domu, pokud není nutné vystoupit do výše než 1,5 m nad úroveň podlahy, v opačném případě je objednatel povinen zajistit jejich demontáž a následnou montáž

V Olomouci, dne

V Olomouci, dne

17 .03. 2011

Za Společenství vlastníků jednotek Horní lán
č.p. 1310, Olomouc

Za společnost Bartoň a Partner s.r.o.

.....
MUDr. Martina Jansová
předseda výboru

.....
Mgr. Michal Bartoň, MBA
jednatel společnosti

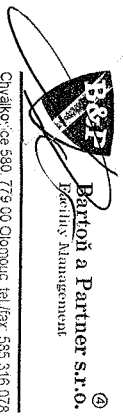
.....
Mgr. Ondřej Bláha
místopředseda výboru



Bartoň a Partner s.r.o.
Facility Management

Chvátkovice 580, 779 00 Olomouc, tel./fax. 585 316 078





Barton & Partner s.r.o.
Real Estate Management

Činálkovo Cse 580, 779 00 Olomouc, tel./fax: 555 316 078